

Regolamento del Comitato dei Genitori dell' Istituto Enrico Mattei di San Lazzaro

Acronimi:

- Rdl - rappresentanti di Istituto
- RdC - rappresentanti di Classe
- DS - Dirigenza Scolastica (Preside, Vicepreside, collaboratori del Preside, Amministrazione)
- CG - Comitato dei Genitori
- CdI - Consiglio di Istituto

Articolo 01 - Costituzione e Finalità del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori dell'Istituto Mattei di San Lazzaro (di seguito "Comitato dei genitori") è costituito come previsto all'art. 45 del D.P.R. 416 del 31/05/1974, per:

- essere un punto di riferimento per tutti i genitori degli studenti dell'Istituto, favorendo l'incontro tra i genitori, la circolazione di informazioni e lo scambio di idee su tutti gli argomenti di interesse della scuola in generale;
- essere struttura di collegamento con i rappresentanti dei genitori nel Consiglio di Istituto e gli altri organi ufficiali dell'Istituto;
- identificare, eventualmente in cooperazione con studenti, docenti e DS, eventuali criticità relative alla sicurezza dell'istituto e alla disciplina comportamentale sociale della collettività, proponendo azioni di miglioramento o attività di approfondimento

Articolo 02- Composizione del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori è composto da:

- I genitori eletti come rappresentanti nei Consigli di Classe, aventi diritto di voto
- I genitori eletti come rappresentanti nel Consiglio di Istituto, aventi diritto di voto

Tutti i genitori di studenti della scuola sono invitati a partecipare alle assemblee ed ai lavori del Comitato.

Articolo 03 - Struttura del Comitato dei Genitori

Il Comitato dei Genitori è guidato da un Presidente, coadiuvato da una Giunta esecutiva formata da minimo quattro/massimo otto genitori RdC

Il Presidente e la Giunta rimangono in carica per un anno.

Il Presidente è eletto nella prima assemblea del Comitato nell'Anno Scolastico e nomina la Giunta, definendo i compiti di ciascun componente.

Un membro della Giunta deve essere designato come Vice-Presidente.

Il Presidente procede alla sostituzione dei membri della Giunta, qualora gli stessi rassegnino le dimissioni formali o non siano più aventi diritto.

È compito del Presidente (o di uno dei membri della giunta su delega del Presidente):

- convocare le Assemblee del Comitato, definendone l'ordine del giorno, dandone opportuna comunicazione a tutti gli interessati e invitando eventuali altri partecipanti non solitamente convocati (vedi articolo 2);
- mantenere aggiornati tutti i membri della Giunta in modo che possano svolgere efficacemente i compiti a cui sono stati chiamati;
- mantenere aggiornata la lista dei punti in discussione all'interno del CG;
- comunicare per iscritto al Dirigente Scolastico e far pubblicare sul sito web della scuola i nominativi del Presidente, della Giunta, del Vice-Presidente, dei membri del CG e di eventuali collaboratori
- far pubblicare sul sito web della scuola il Regolamento del CG e i verbali delle assemblee del CG;

Articolo 04 - Funzionamento del Comitato dei genitori

Il Presidente, la Giunta esecutiva hanno la responsabilità di garantire la continuità operativa del Comitato dei Genitori, assicurando che all'inizio dell'Anno Scolastico ne venga ripresa l'attività.

La prima Assemblea del Comitato dei Genitori viene usata per il rinnovo delle cariche e si deve svolgere di norma entro i quindici giorni successivi al completamento delle nomine dei rappresentanti di classe.

L'elezione del Presidente avviene con scrutinio segreto. Viene eletto il candidato che ottiene la maggioranza relativa dei voti degli aventi diritto (genitori RdC presenti, senza quorum).

Per evitare eventuali conflitti di interesse, non sono candidabili alla carica di Presidente i genitori eletti come rappresentanti nel Consiglio di istituto.

Il Presidente che intende dimettersi prima della fine del mandato, è tenuto a darne tempestiva comunicazione per iscritto alla Giunta e al Dirigente scolastico.

Il Vicepresidente si assume la responsabilità temporanea del CG fino alla nomina del successore e si preoccupa di organizzare le elezioni straordinarie all'interno del CG

Articolo 05 - Attività di inizio Anno Scolastico

Le attività di inizio Anno Scolastico costituiscono un regime speciale che si attiva con l'inizio delle lezioni e termina con la prima Assemblea del Comitato. Questo periodo è particolare in quanto alcuni membri del Comitato possono non avere più il diritto di partecipare e tutte le cariche devono essere comunque rinnovate. Essendo tuttavia chiara l'esigenza che il Comitato sia presente ed attivo anche in queste condizioni, tutti i membri del Comitato che siano ancora aventi diritto nel nuovo Anno Scolastico rimangono in carica fino alla prima Assemblea, nel corso della quale vengono ridefinite tutte le cariche. Nel frattempo, deve essere cura del Comitato:

- supportare le attività di accoglienza dei genitori dei nuovi studenti(classi prime e trasferimenti);
- svolgere in particolare attività di sensibilizzazione dei genitori sulle tematiche di interesse per la scuola
- ri-avviare le attività in corso nell'ambito del nuovo Anno Scolastico;
- supportare la preparazione dei lavori della prima Assemblea dell'Anno Scolastico.

Articolo 06 - Assemblee del CG

Nel corso di ciascun Anno Scolastico il Comitato dei Genitori deve programmare almeno tre Assemblee:

- una all'inizio dell'Anno Scolastico per la nomina delle cariche;
- una alla metà dell'Anno Scolastico per la verifica generale dell'andamento della scuola in vista del versamento del contributo volontario;
- una alla fine dell'Anno Scolastico per il consuntivo delle attività svolte nell'Anno Scolastico e la definizione del piano per l'Anno Scolastico successivo.

Altre Assemblee possono essere convocate se le circostanze e le attività in corso le richiedono.

Le Assemblee sono di norma convocate dal Presidente ovvero, in sua assenza o su delega, dalla Giunta o dal Vicepresidente

L'avviso di convocazione dell'Assemblea con l'ordine del giorno deve giungere ai membri del CG almeno dieci giorni prima della data prevista per l'Assemblea stessa.

La convocazione dell'Assemblea deve essere anticipata al Dirigente Scolastico in modo da fare richiesta per l'uso dei locali in cui svolgere l'incontro.

È inoltre compito dei membri del Comitato Genitori, ovvero dei RdC, trasmettere la comunicazione della convocazione dell'Assemblea ai genitori della propria classe, invitandoli a partecipare e raccogliendo commenti ed istanze da portare in Assemblea.

Le Assemblee possono anche essere richieste da almeno un terzo dei membri del CG.

Possono partecipare all'Assemblea:

- I membri del Comitato dei Genitori (RdC con diritto di voto)
- I genitori di studenti dell'Istituto (senza diritto di voto)

A discrezione del Presidente e della Giunta, in base all'ordine del giorno, possono essere invitati, senza diritto di voto:

- gli studenti RdI e RdC
- persone con altro ruolo nell'Istituto: docenti, personale amministrativo
- esperti invitati per trattare contenuti specifici

All'inizio dell'Assemblea viene nominato un Segretario che prende nota sinteticamente delle risultanze dei lavori e prepara il verbale che deve sempre includere:

- lista dei partecipanti all'Assemblea
- ordine del giorno dell'assemblea
- per ogni punto trattato: descrizione dell'argomento, decisione presa dal CG

Nel corso dell'Assemblea i punti all'ordine del giorno vengono discussi e deliberati con votazione a maggioranza semplice senza quorum.

Articolo 07 - Attività di fine Anno Scolastico

La fine dell'Anno Scolastico deve essere marcata da una Assemblea in cui si fa il consuntivo dell'Anno e si prepara una lista di argomenti da riprendere e approfondire nel successivo Anno.
Vengono inoltre concordate le attività da svolgere come attività di inizio Anno Scolastico e viene pianificata per quanto possibile la prima Assemblea dell'Anno Scolastico.

Articolo 08 - Modifiche al Regolamento

Questo regolamento può essere modificato dai membri del Comitato dei Genitori mettendone all'ordine del giorno dell'Assemblea le variazioni richieste.

La delibera delle variazioni è a scrutinio palese e maggioranza semplice. Il Regolamento aggiornato viene inviato per informazione al Consiglio di istituto e pubblicato sul sito della scuola come da Articolo 03.

Regolamento approvato dal Consiglio dei Genitori in data 19 marzo 2026

Il Presidente

(cognome e nome) _____ (firma) _____

la Giunta

(cognome e nome) _____ (firma) _____

(cognome e nome) _____ (firma) _____

(cognome e nome) _____ (firma) _____

(cognome e nome) _____ (firma) _____