



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA

“Enrico Mattei”

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO

LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – C.F. 92004600372 – Codice Univoco: UFRDH1

www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – bois017008@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è previsto dalla Carta dei Servizi (DPCM 7/6/95) e viene sottoscritto dai genitori e dagli studenti all'atto di iscrizione alla singola istituzione scolastica. Il patto è finalizzato a definire in maniera dettagliata e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, studenti e famiglie.

I GENITORI O CHI ESERCITA LA POTESTA' GENITORIALE SI IMPEGNANO A:

- Seguire regolarmente l'andamento scolastico dei figli, controllare la frequenza e i voti e giustificare puntualmente e tempestivamente le assenze e i ritardi tramite il libretto web del Registro elettronico.
- Mantenere costanti contatti con la scuola, utilizzando le ore di ricevimento individuale degli insegnanti, i ricevimenti generali periodici, contattando - se necessario - il docente coordinatore di classe.
- Consultare quotidianamente il Registro elettronico, facendo particolare attenzione alle comunicazioni in Bacheca e all'Agenda nella quale sono riportate tutte le informazioni e le indicazioni didattiche per la classe, comprese le autorizzazioni della scuola ad entrate posticipate o uscite anticipate della classe.
- Partecipare alla vita collegiale della scuola
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Leggere sistematicamente il sito di Istituto
- Collaborare con la scuola affinché i figli rispettino il regolamento e limitino al massimo assenze, ritardi e uscite anticipate.
- Dialogare con i figli sull'andamento scolastico e sul processo educativo che si svolge a scuola.
- Riflettere in modo costruttivo insieme ai propri figli e in collaborazione con la scuola su episodi conflittuali o sull'eventuale irrogazione di provvedimenti disciplinari.
- Collaborare con l'istituzione scolastica per il rispetto della normativa vigente sul divieto di utilizzo, anche a fini didattici, dello smartphone durante l'orario scolastico (tranne nel caso di studenti con PEI o con PDP se previsto).
- Qualora si rendesse necessario, cooperare perché i propri figli possano adeguatamente partecipare alle attività didattiche secondo le modalità previste dal Piano "Didattica Digitale Integrata" di Istituto attraverso Google Workspace
- Rispettare le disposizioni di tipo sanitario che dovessero essere riportate nel DVR, nelle specifiche comunicazioni e nel Regolamento di Istituto.

GLI STUDENTI SI IMPEGNANO A:

- Partecipare con impegno e attenzione a tutte le attività didattiche e formative (lezioni, PCTO, stage, uscite didattiche, assemblee, ecc).
- Studiare in modo regolare, approfondito e continuativo, svolgendo i compiti assegnati.
- Consultare quotidianamente il Registro elettronico, facendo particolare attenzione alle comunicazioni in Bacheca e all'Agenda nella quale sono riportate tutte le informazioni e le indicazioni didattiche per la classe, comprese le autorizzazioni della scuola ad entrate posticipate o uscite anticipate della classe.
- Essere puntuali alle lezioni e rispettare i tempi per le consegne assegnate.

- Avere comportamenti rispettosi degli ambienti e delle persone nei diversi ruoli che ricoprono
- Aver cura degli arredi e delle attrezzature e della scuola.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Rispettare la normativa vigente sul divieto di utilizzo, anche a fini didattici, dello smartphone durante l'orario scolastico (tranne nel caso di studenti con PEI o con PDP se previsto), consegnandolo all'inizio delle lezioni e ritirandolo solo all'uscita.
- Informare sempre i genitori delle novità o comunicazioni della scuola.
- Tenersi aggiornati sulle iniziative e sulle attività della scuola attraverso il sito che rappresenta uno strumento imprescindibile di informazione e partecipazione alla vita scolastica
- Qualora si rendesse necessario, partecipare adeguatamente e collaborare alla realizzazione delle attività didattiche secondo le modalità previste dal Piano "Didattica Digitale Integrata" di Istituto attraverso Google Workspace
- Rispettare le disposizioni di tipo sanitario che dovessero essere riportate nel DVR, nelle specifiche comunicazioni e nel Regolamento di Istituto.

- I DOCENTI SI IMPEGNANO A:

- Valutare in modo trasparente, esplicitando i criteri di valutazione, gli obiettivi didattici e il percorso per raggiungerli, comunicare e motivare i voti.
- Utilizzare in modo idoneo il registro elettronico, inserendo con precisione le comunicazioni di classe, gli argomenti delle lezioni, i compiti assegnati, le annotazioni, etc.
- Promuovere la crescita umana e culturale e l'autonomia personale degli studenti.
- Qualora si rendesse necessario, attivare tempestivamente le disposizioni e l'organizzazione didattica prevista dal Piano di Didattica Digitale Integrata attraverso Google Workspace per garantire agli alunni continuità di studio e formazione.
- Comunicare sistematicamente con le famiglie, informandole sull'andamento didattico e disciplinare degli studenti.
- Far rispettare le norme di comportamento, i regolamenti e i divieti, in particolare il divieto dell'uso degli smartphone, anche a fini didattici (tranne nel caso di studenti con PEI o con PDP se previsto), e prendere, in accordo con la Dirigenza, adeguate misure disciplinari in caso di infrazioni.
- Contattare le famiglie nelle situazioni di difficoltà e, per quanto riguarda il rapporto tra scuola e famiglie, il docente coordinatore di classe, anche coadiuvato dal coordinatore d'indirizzo, fungerà da referente per la considerazione di dinamiche conflittuali o di riorientamento.
- Rispettare le disposizioni di tipo sanitario che dovessero essere riportate nel DVR, nelle specifiche comunicazioni e nel Regolamento di Istituto.
- Favorire i percorsi di educazione alla salute della Rete delle scuole che promuovono salute dell'Emilia Romagna.

Data _____

Firma dei genitori dell'alunno

Firma dello/a studente/ssa

Il Dirigente Scolastico
 DOTT. FIORINI ROBERTO
 Firma autografa omessa ai sensi
 dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993