

**Istituto di Istruzione Secondaria**

**“Enrico Mattei”**

Tecnico Economico – Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane - Liceo Economico-Sociale

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – C.F. 92004600372 – Codice Univoco: UFRDH1

www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – bois017008@pec.istruzione.it

SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLO STAGE

A.S. ……………………………….

**DATI DELLO STUDENTE/STUDENTESSA**:

Cognome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Classe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ corso di studio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***STAGE -* Percorso per le Competenze Trasversali e l’Orientamento**

PERIODO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_TOTALE ORE \_\_\_\_\_\_\_

**SOGGETTO OSPITANTE**:

Denominazione:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Indirizzo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Griglia per la valutazione**: **A= AVANZATO; B= INTERMEDIO; C=BASE; D= INIZIALE**

**COMPETENZA ALFABETICA FUNZIONALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | COMPRENDERE LE ISTRUZIONI RICEVUTE | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **2** | ESSERE IN GRADO DI COMUNICARE IN MODO ADEGUATO AL CONTESTO | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **3** | SAPER UTILIZZARE UN LINGUAGGIO APPROPRIATO NELLA REDAZIONE DI REPORT, DOCUMENTI O PROGETTI | **A** | **B** | **C** | **D** |

**COMPETENZA DIGITALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | SAPER UTILIZZARE STRUMENTI INFORMATICI E TECNOLOGIE CON CONSAPEVOLEZZA NEL TRATTAMENTO, NELLA CONSERVAZIONE, NELLA PRODUZIONE E NELLA PRESENTAZIONE DI INFORMAZIONI | **A** | **B** | **C** | **D** |

**COMPETENZA PERSONALE E SOCIALE E CAPACITA’ DI IMPARARE A IMPARARE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | RISPETTO DEGLI ORARI E DELLE REGOLE | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **2** | GESTIRE EFFICACEMENTE IL TEMPO E LE INFORMAZIONI | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **3** | MANIFESTARE CAPACITA’ ORGANIZZATIVA | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **4** | SAPER APPLICARE CONOSCENZE A FATTI E SITUAZIONI IN MODO ADEGUATO | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **5** | CAPACITA’ DI ADATTAMENTO | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **6** | SAPER RACCOGLIERE, UTILIZZARE, RIELABORARE DATI E/O INFORMAZIONI |  |  |  |  |

**COMPETENZA IMPRENDIORIALE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | SPIRITO DI COLLABORAZIONE E PARTECIPAZIONE | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **2** | CAPACITA’ DI PROBLEM SOLVING | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **3** | CAPACITA’ DI LAVORO IN MODALITA’ COLLABORATIVA | **A** | **B** | **C** | **D** |

**COMPETENZE DI INDIRIZZO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | SVOLGERE COMPITI DI REALTA’ NELLE DIVERSE FASI DELLA GESTIONE AZIENDALE *come l’esecuzione di calcoli, rilevazioni, controlli contabili, archiviazione di documenti e/o altre attività* | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **2** | RISPETTO AI COMPITI / OBIETTIVI ASSEGNATI: |  | | | |
|  | *grado di conseguimento* | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  | *rispetto dei tempi* | **A** | **B** | **C** | **D** |
|  | *accuratezza* | **A** | **B** | **C** | **D** |
| **3** | GRADO DI APPRENDIMENTO DELLE PROCEDURE | **A** | **B** | **C** | **D** |

**DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA’ SVOLTE DALLO STUDENTE/STUDENTESSA**:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ALTRE OSSERVAZIONI DEL TUTOR:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**TIMBRO E FIRMA**

**DEL TUTOR AZIENDALE ------------------------------**