

# RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI (LEGGE 241/90)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto

I.I.S. E.MATTEI

Via delle Rimembranze,26

40068 San Lazzaro di Savena (Bo)

Mail: iis@istitutomattei.bo.it

PEC: bois017008@pec.istruzione.it

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

## C H I E D E

Ai sensi dell'art. 22 della legge 7 Agosto 1990, n. 241 di

prendere visione

avere copia

avere copia autentica<sup>1</sup>

dei seguenti atti e documenti<sup>2</sup> (\*):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A tal fine fa presente che la situazione giuridicamente rilevante (comma 1, art.22, legge 241/90) che determina l'interesse per i citati documenti deriva dalla seguente motivazione<sup>3</sup> (precisare anche quale sia l'interesse giuridico personale e concreto che deve essere tutelato):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Si impegna a corrispondere l'importo relativo ai costi di riproduzione anche se gli atti non saranno ritirati.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ai sensi del D.Lgs 196/2003.

San Lazzaro di Savena, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

### Allegare copia documento di riconoscimento.

(\*) in caso di richiesta relativa a documenti scolastici, specificare quale (es. non generici "compiti in classe", ma di che materia e relativi a quale periodo).

\*\*\*

La legge 241/90 prevede che "le pubbliche amministrazioni determinano per ciascun tipo di procedimento il termine entro cui esso deve concludersi", con apposita disciplina, e laddove non abbiano provveduto in tal senso, che il termine è di 30 giorni.

<sup>1</sup> Depennare le ipotesi che non interessano

<sup>2</sup> Indicare con chiarezza gli atti richiesti

<sup>3</sup> Indicare quale situazione determina l'interesse per i documenti richiesti