



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enrico Mattei”

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE UMANE - LICEO
ECONOMICO SOCIALE**

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO

e

LICEO ECONOMICO SOCIALE

PROGRAMMA ESAME INTEGRATIVO PER L'ACCESSO ALLE

CLASSI SECONDA e TERZA

MATERIA: FRANCESE

PROGRAMMA DELLA CLASSE PRIMA (Indirizzo tecnico economico)

Competenze comunicative	Contenuti linguistici
-Saluer; -savoir se présenter, parler de soi, parler des amis et de sa famille (parler de l'aspect physique et du caractère, parler de ses loisirs, de ses goûts et de ses préférences); - demander des informations personnelles; - savoir parler de la routine; - utiliser les formules de politesse ; - demander et dire la date; - parler du temps, des saisons, des jours et des moments de la journée; -parler des pays et des nationalités; - demander et donner des informations sur les métiers.	- La frase interrogativa (3 forme); - La frase negativa; - Articoli determinativi, indeterminativi e partitivi; - C'est/il est; - Preposizioni semplici, preposizioni di luogo, preposizioni con i nomi geografici, preposizione chez, preposizioni articolate (articles contractés); - Femminile e plurale degli aggettivi qualificativi e di nazionalità; - pronomi COD e pronomi tonici; - pronome On; - aggettivi interrogativi; - aggettivi possessivi; - aggettivi dimostrativi; - Qui est-ce? Qu'est-ce que c'est? - Très/beaucoup/ beaucoup de; - Il faut; - aggettivi beau, nouveau, vieux; - indicativo presente dei verbi être e avoir, verbi pronominali, verbi in-er, verbi in -ir, verbi irregolari (aller, venir, faire, envoyer, préférer, jeter, devoir, pouvoir, vouloir, savoir, prendre, partir, dormir, mettre); - Imperativo affermativo e negativo.

Tipologia della prova scritta : comprensione scritta (v/f, QCM), esercizi di completamento, di trasformazione, di sostituzione, dialoghi da completare o riordinare.

In caso di eventuale colloquio orale, bisognerà saper sostenere una conversazione su argomenti riguardanti le competenze comunicative indicate.

PROGRAMMA DELLA CLASSE SECONDA (indirizzo tecnico economico)

Competenze comunicative	Contenuti linguistici
- Demander et dire le prix, faire des achats, présenter une recette (parler des aliments, des magasins et des commerçants); - Les sorties et les fêtes: savoir inviter et répondre à une invitation, écrire un message amical et parler au téléphone; - demander et indiquer le chemin; - demander et donner des informations touristiques; - Réserver une chambre d'hôtel, acheter un billet, réserver, commander et commenter au restaurant; - Savoir décrire un objet; - Savoir acheter, décrire et apprécier des vêtements; - Parler des voyages et des moyens de transport; - Décrire un logement.	- Très /beaucoup/beaucoup de; - la forma interrogativa; - la forma negativa; - I gallicismi; - i pronomi COD e COI; - i pronomi en et y; - i comparativi; - i superlativi; - gli avverbi di maniera; - i pronomi relativi; - i pronomi possessivi; - i pronomi dimostrativi; - aggettivi a doppia uscita; - determinanti di luogo e di tempo; - accordo del participio passato con être; - Indicatif présent, indicatif passé composé, indicatif imparfait, indicatif futur simple, impératif affirmatif et négatif: être, avoir, verbi in -er, verbi in -ir, aller, accueillir, boire, commencer, conduire, connaître, croire, courir, devoir, dire, dormir, écrire, faire, falloir, lire, manger, mettre, mourir, offrir, ouvrir, partir, perdre, pleuvoir, pouvoir, prendre, produire, recevoir, répondre, savoir, sentir, servir, sortir, suivre, vendre, venir, voir, vouloir.

Tipologia della prova scritta: comprensione scritta (V/F QCM) ed esercizi di completamento, di trasformazione, di sostituzione, dialoghi da completare o riordinare.

Modalità del colloquio orale: saper sostenere una conversazione su argomenti riguardanti le competenze comunicative indicate.

Il Dipartimento di Lingua Francese