



I.I.S. ENRICO MATTEI
IST. TEC. ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO –
LICEO delle SCIENZE UMANE – LICEO ECONOMICO SOCIALE
Via delle Rimembranze n°26 - 40068 San Lazzaro di Savena
e-mail: iis@istitutomattei.bo.it - BOIS017008@pec.istruzione.it



AGGIORNAMENTO DEL

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA

DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19

NEGLI AMBIENTI DI LAVORO PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ DI

SEGRETERIA E SCOLASTICHE

Anno scolastico 2021/2022

Revisione n. 2 del 03/03/2022

PREMESSA

Il Documento è redatto, tenuto conto di quanto emanato dal M.I.U.R all'interno del PIANO SCUOLA 2020/2021, del Protocollo d'intesa del 6 Agosto 2020 e del Rapporto 155 Covid 19 n 58 del 21/08/2020. Al fine della definizione di molte delle seguenti misure, fondamentale è stata la collaborazione con l'Ente Proprietario con cui ci si è rapportati a più riprese per definire problematiche contingenti agli edifici, con relative necessità di modificare spazi con interventi di edilizia leggera o riqualificazione.

La ripresa delle attività scolastiche può infatti avvenire solo in presenza di condizioni che assicurino al personale docente, non docente ed agli studenti, adeguati livelli di protezione.

Si forniscono ad integrazione del DVR REV. 03 del 01/09/2020, le indicazioni operative per l'organizzazione e l'utilizzo dei locali denominati SANLAB, fermo restando che restano valide tutte le indicazioni previste nel documento precedente.

REVISIONI

Rev.n.	Data	Descrizione Modifiche
00	06/03/2020	Prima stesura documento
01	11/05/2020	Implementazione documento
02	01/06/2020	Implementazione documento per esame di maturità
03	01/09/2020	Allineamento alle misure indicate dal Piano Scuola 2020/2021 al Protocollo MIUR del 06/08/2020 ed al Rapporto ISS COVID19 n.58 del 21/08/2020 oltre alle indicazioni dell'Ufficio Scolastico Regionale Emilia Romagna, Direzione Regionale
04	07/01/2021	Implementazione al documento di valutazione per utilizzo dei laboratori SANLAB
05	03/03/2022	Aggiornamento Nuovo RSPP

NORME DI RIFERIMENTO

- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di Lavoro del 24 aprile 2020"
- Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio - Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico - ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico
- Documento del Comitato Tecnico Scientifico del 28 maggio - Modalità di ripresa delle attività didattiche del prossimo anno scolastico - ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico
- "Piano per la ripartenza 2020-2021 Manuale Operativo dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto"
- "Piano Scuola 2020/2021 del Ministero dell'Istruzione del 26/06/2020 - Documento per la pianificazione delle attività Scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema Nazionale di Istruzione"
- "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia del 03 agosto 2020"
- Protocollo quadro "Rientro in sicurezza" Ministro per la Pubblica Amministrazione - Organizzazioni sindacali Roma 24 luglio 2020
- "Protocollo di intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del COVID-19 del 06 agosto 2020
- "Indicazioni sugli impianti di ventilazione e climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus COVID-19 dell'Istituto Superiore della Sanità
- "Gestione delle operazioni di pulizia Disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche dell'INAIL"
- "Verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici del 13 agosto 2020"
- "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia del 21 agosto 2020"
- Anno Scolastico 2020/2021 e COVID-19. Materiali per a ripartenza da 1 a 16. Ufficio Scolastico Regionale Emilia-Romagna
- Verbale del CTS del 31 agosto 2020 n. 104
- MIUR Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico del 06/08/2020

- Rapporto 155 COVID 19 n 58 del 21/08/2020
- DPCM 07/09/2020
- DPCM 13/10/2020
- DPCM 24/10/2020
- DPCM 03/11/2020
- Ordinanza Regione E.R. n. 216 del 12/11/2020
- Ordinanza Regione E.R. n. 223 del 27/11/2020
- DPCM 03/12/2020

SCOPO

L'ISTITUTO SCOLASTICO adotta il presente Protocollo, con l'obiettivo di attuare le indicazioni operative proposte dal MIUR, dal Comitato Tecnico Scientifico, dall'Istituto Superiore di Sanità anche avvalendosi dei suggerimenti forniti attraverso specifiche Note dall'Ufficio Scolastico Regionale dell'Emilia-Romagna, Direzione Regionale. Sona fatti salvi tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni governative emanate per il contenimento del COVID -19.

DESTINATARI

- REFERENTI COVID 19
- PERSONALE DOCENTE
- TECNICI DI LABORATORIO
- COLLABORATORI SCOLASTICI
- DIRETTORE SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI
- PERSONALE NON DOCENTE
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI
- STUDENTI
- GENITORI
- FORNITORI
- TECNICI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE

OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE SCOLASTICO: in qualità di Datore di Lavoro:

- dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, seconda la specificità e le singole esigenze connesse alla peculiarità del territorio e dell'organizzazione delle attività, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all'interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- per prevenire la diffusione del Virus, e tenuta a informare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- informare chiunque entri nei locali dell'Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili

RSPP:

- su indicazione del Dirigente Scolastico ed in collaborazione con il medico competente e nel rispetto delle competenze del RLS, provvede ad integrare il documento di valutazione rischi di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- collabora con il Dirigente Scolastico nel garantire modalità di comunicazione e confronto con le rappresentanze sindacali e gli RLS, sui punti del presente protocollo, al fine di condividere informazioni e azioni volte a contemperare la necessità di tutela del personale e della comunità scolastica, con quella di garantire l'erogazione di servizi pubblici essenziali e indifferibili.

REFERENTE COVID 19:

Come indicato all'interno del Rapporto 155 Covid 19 n. 58 del 21/08/2020, sono stati identificati all'interno dell'Istituto Scolastico delle figure che fungano da INTERFACCIA DEL SISTEMA EDUCATIVO (cd: "Referente scolastica per COVID-19"), per svolgere un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possano creare una rete con le

altre figure analoghe nelle scuole del territorio. Parimenti è stato identificato un sostituto per evitare interruzioni delle procedure in caso di assenza del referente.

MEDICO COMPETENTE:

- collabora con Dirigente Scolastico, RSPP e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19.

In particolare:

- collabora con il Datore di Lavoro per prestare se del caso la sorveglianza sanitaria eccezionale rivolta ai lavoratori cd "fragili" nel rispetto del DL 34/2020 e sua conversione in L 77/2020
- cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute

LAVORATORI:

È fatto obbligo a tutti i lavoratori (Art. 20 comma 2 lett. b) del D. Leg.vo 81/2008) e agli studenti di:

- mantenere permanentemente sia in fase di ingresso e uscita dalla pertinenza scolastica sia durante lo svolgimento dell'attività lavorativa una distanza interpersonale minima di 1 mt da ogni persona presente, a qualsiasi titolo, all'interno della pertinenza scolastica.



- utilizzare, del momento in cui si entra nella pertinenza scolastica, fino al termine dell'orario di servizio le mascherine chirurgiche; i collaboratori scolastici nell'effettuazione delle pulizie dovranno indossare la mascherina di tipo FFP2. Gli insegnanti di sostegno potranno indossare la mascherina di tipo chirurgica o FFP2 qualora ritenuto necessario in base alla situazione. LA MASCHERINA NON POTRÀ ESSERE TOLTA DURANTE IL POSIZIONAMENTO NELLA PROPRIA POSTAZIONE (BANCO, CATTEDRA, SCRIVANIA) IN CONDIZIONI STATICHE (Ovvero fermi nella postazione). Le mascherine dovranno essere indossate in maniera corretta, in base alla formazione ricevuta.



- lavarsi frequentemente le mani utilizzando il più vicino distributore di gel lavamani;



- pulire quotidianamente in fase di arrivo alla proprio postazione (cattedra per gli insegnanti e scrivania per il personale amministrativo) le superfici o le attrezzature utilizzate mediante prodotti di sanificazione messi a disposizione da l'Istituto.

- Accertarsi che siano rispettate le procedure per l'areazione dei locali

- Osservare rigorosamente e scrupolosamente le procedure di cui al presente protocollo

I lavoratori dovranno inoltre immediatamente avvisare (con adeguato anticipo) il DSGA in cui dovessero terminare i DPI o le altre dotazioni indicate sopra al fine di consentirne l'acquisto e la consegna in tempi utili.

Sono rigorosamente vietati gli assembramenti e l'utilizzo contemporaneo e condiviso dei locali ad uso comune (distributori di bevande, sole riunioni ecc...) o lo svolgimento contemporaneo in gruppo di momenti di pausa.



Gli spostamenti interni devono essere limitati al minima indispensabile.

Il personale in servizio all'ingresso di ogni plesso scolastico dovrà provvedere a far compilare e firmare il registro degli accessi (contenente l'auto dichiarazione) o qualunque soggetto esterno acceda all'edificio. La disposizione non si applica al personale scolastico.

INFORMAZIONE E FORMAZIONE

A. Informazione ai lavoratori:

A tutti i lavoratori così come definiti dall'art. 2, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 81/2008 viene fornito un'apposita nota informativa contenente le indicazioni essenziali in applicazione del Protocollo.

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria; - il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle autorità: sanitarie competenti;

- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle autorità: e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);

- La formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di redigere un nuovo patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza;

- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

B. Informazione preventiva ai terzi

- Le indicazioni di cui alla precedente lettera A saranno portate a conoscenza, con analogo nota informativa messa a disposizione negli ingressi, anche dei fornitori, appaltatori, visitatori, utenti, ecc. che debbano fare il farò ingresso liceo Mattei e locali SAN LAB.

- L'ingresso nei locali dell'Istituto di persone terze sarà considerato quale manifesto adesione, per fatti concludenti, ai contenuti della nota, con il conseguente impegno a conformarsi alle disposizioni ivi previste.

- Installazione di cartelli e depliant informativi, f.to A4 all'interno locali e accessi che ricordino comportamenti, cautele e condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale;

C. Informazione interna

- Attraverso le modalità più idonee ed efficaci, informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri locali, circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi depliant informativi;
- In particolare, le indicazioni comportamentali saranno valorizzate nei luoghi comuni, mentre le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel per la pulizia delle mani.
- Informazione al personale di sesso femminile di comunicare IMMEDIATAMENTE il Medico Competente appena venuto a conoscenza di stato di gravidanza.
- Informazione al personale operante di aree frequentemente i locali in cui stazionano.

CONTROLLO TEMPERATURA

E PRECISA RESPONSABILITÀ di OGNI CITTADINO non uscire di casa qualora sussistono condizioni di pericolo di potenziale contagio (sintomi di influenza, temperatura superiore a 37,5 °C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti,) in virtù dei quali i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

Le Famiglie hanno quindi il compito primario di provare la temperatura ai propri figli prima che si rechino a scuola.

Si è istituito Patto di Corresponsabilità tra la scuola e il genitore dell'utente, per il quale il genitore si impegna alla misurazione della temperatura a sottostare alle disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico.

L'Istituzione Scolastica non è tenuta a provare la temperatura corporea, tuttavia la stessa è dotata di Rilevatore di Temperatura ad infrarossi o simile per provare la febbre "a campione" e durante l'orario scolastico qualora qualcuno accusasse malessere. È definita una "futuro" incaricata (Collaboratori scolastici) sia alla rilevazione della temperatura che alla conservazione e manutenzione dello strumento.

All'interno dell'Istituto è stato individuato **LOCALE di ISOLAMENTO, DEFINITO ed IDENTIFICATO (LOCALE TRANQUILLO)**, dove mettere le persone che accusano malesseri ed in particolare febbre oltre 37,5 e sintomi di raffreddamento. A queste persone dovrà essere fornita una mascherina chirurgica se non già indossata ed in funzione dell'età e della sintomatologia, dovranno essere avvertite le famiglie e/o gli Organismi di Soccorso.

Per quanto riguarda gli alunni minorenni, gli stessi dovranno essere tenuti all'interno del locale di isolamento in compagnia di una Figura Scolastica che dovrà essere dotata di Mascherina Chirurgica o preferibilmente FFP2 solo qualora l'alunno non possa utilizzare la mascherina. All'interno del locale di ISOLAMENTO c'è presenza di soluzione idroalcolica e lo stesso è dotato di aerazione naturale.

DISPOSIZIONE RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO USCITA

Questo Istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione ha comunicato alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (alba on line, sito internet istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

A tale scopo si sono disciplinate nel regolamento di istituto le modalità: con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi (vedi schema sotto), con l'eventuale previsione, ove lo si ritenga opportuno, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

A tutti gli "utenti esterni" sarà chiesto di compilare il registro degli accessi (vedi allegato n. 6) e di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

L'eventuale reinserimento e ingresso a scuola del personale e degli studenti gli risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulta la "ovvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità: previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Gli accompagnatori non potranno accedere all'interno dell'Istituto o nel cortile scolastico, pertanto l'alunno indossando la mascherina si recherà autonomamente al punto di ritrovo o direttamente si recerà do/le ore nella propria classe evitando assembramenti e rispettando la distanza di 1 metro.

L'accesso in classe rappresenta un momento critico per l'eventuale possibilità di assembramenti in occasione anche della sanificazione delle mani o mentre gli alunni si tolgono il cappotto o il giubbotto.

Parenti ed accompagnatori non potranno, di norma e salvo situazioni che lo rendano indispensabile (es: disabilità, etc) accedere all'interno dei locali scolastici. Tale regolamentazione è segnalata con cartellonistica i punti di accesso scolastici, fermo restando l'attività di informazione che sarà erogata agli studenti ed alle loro famiglie.

Per quanta riguarda i ricevimenti dei **GENITORI** sia da parte degli insegnanti che da parte del Personale Amministrativo e della Didattica, per quanta possibile, si ricorre all'utilizzo di strumenti di tele-video conferenza oppure, laddove non tecnicamente possibile, solo in casi eccezionali, a colloqui mantenendo il distanziamento di almeno un metro ed indossando la mascherina. È auspicabile, effettuare il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA** in entrata e di accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idro alcoliche presenti.

In merito all'accesso di figure esterne come ad esempio: **MANUTENTORI, TECNICI, RAPPRESENTANTI**, etc., questo dovrà essere di norma, evitato e sostituito da tele-video conferenze. Laddove questo non sia possibile, l'accesso a Scuola dovrà essere regolato mediante appuntamento prefissato in modo da organizzare l'orario più consono al fine di evitare contatti con personale della scuola e studenti. È auspicabile il controllo della **TEMPERATURA CORPOREA** in entrata e di accertarsi che la persona si igienizzi le mani all'entrata mediante le soluzioni idro alcoliche presenti.

Per le **PERSONE ESTERNE** è stato identificato **UN SERVIZIO IGIENICO** da **RISERVARE** in caso di richiesta di utilizzo. Tale locale, dovrà poi essere sanificato completamente.

Le norme del presente Protocollo/a si estendono a eventuali **AZIENDE IN APPALTO** che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno dei siti e delle aree Scolastiche.

Presso la postazione dei Collaboratori Scolastici, è previsto un **REGISTRO**, in cui, conservare per almeno 14 giorni, i seguenti dati dei visitatori: **DATA DELLA VISITA - NOME - COGNOME - CODICE FISCALE - RIFERIMENTO TELEFONICO.**

INDIVIDUAZIONE ACCESSI E USCITE edificio scolastico

- Sulla base delle caratteristiche dell'edificio scolastico, sono state utilizzate il maggior numero possibile di ingressi e uscite (comprese uscite di emergenza e scale esterne) al fine di limitare gli assembramenti e i flussi garantendo l'osservanza del distanziamento. Ove necessario si sono differenziati gli orari di ingresso e uscita anche di pochi minuti;
- Si sono disciplinate le modalità con cui si svolgono tali momenti, individuando più accessi e uscite specificatamente dedicate a determinate classi con la previsione, ove ritenuto opportuno e/a necessario, di ingressi ed uscite ad orari scaglionati.

- Questo istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione provvederà a comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

Per il dettaglio delle soluzioni attuate si faccia riferimento all'allegato 7

- Questa istituto con opportuna segnaletica e con una campagna di sensibilizzazione ed informazione provvederà a comunicare alla comunità scolastica le regole da rispettare per evitare assembramenti e prevenire eventuali contagi (sito internet istituzionale, circolari, informazione e formazione, materiali informativo, ecc..).

Cancello di accesso al cortile della Scuola – cartelli

Vietato Assembramenti	Distanziamento di 1 mt	Obbligatorio l'uso della mascherina	Indicazione delle classi che entrano da questo accesso
-----------------------	------------------------	-------------------------------------	--

Entrata a Scuola - cartelli

Vietato Assembramenti	Distanziamento di 1 mt	Obbligatorio l'uso della mascherina	Igiene personale	Frecce o cartelli che indicano la direzione delle classi
-----------------------	------------------------	-------------------------------------	------------------	--

Percorso interno dell'entrata all'aula – cartelli

Vietato Assembramenti	Distanziamento di 1 mt	Obbligatorio l'uso della mascherina	Cartello dispenser gel igienizzante aula
--------------------------	---------------------------	--	---

Entrata SANLAB – cartelli

Vietato Assembramenti	Distanziamento di 1 mt	Obbligatorio l'uso della mascherina	Igiene personale
--------------------------	---------------------------	--	------------------

Locali SANLAB – cartelli

Vietato Assembramenti	Distanziamento di 1 mt	Obbligatorio l'uso della mascherina	Cartello dispenser gel igienizzante aula
--------------------------	---------------------------	--	---

È stato ridotto l'accesso ai visitatori/fornitori, i quali, comunque, dovranno sottostare a tutte le regole previste nel Regolamento di istituto e/o nell'apposito disciplinare interno adottato dal Dirigente scolastico, sentiti l'RSPP di istituto e il medico competente ed ispirato ai seguenti criteri:

- a) ordinaria ricorso a/le comunicazioni a distanza;
- b) limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- c) regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (name, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza e motivo della visita;
- d) differenziazione dei percorsi interni e dei punti di ingresso e i punti di uscita dalla struttura;
- e) predisposizione di adeguata segnaletica orizzontale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- f) pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- g) accesso alla struttura attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità: genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura e spazi di pertinenza scolastica.

PULIZIA E SANIFICAZIONE LOCALI

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti secondo un crono programma ben definito (vedi crono programma a/legato n. 5), da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato e firmato dall'incaricato esecutore delle operazioni di pulizia (soprattutto spazi comuni e servizi igienici).

Nel piano di pulizia occorre includere:

- gli ambienti di lavoro e le aule (si considera a maggior cautela di far effettuare da parte dei docenti al cambio ora sanificazione del piano delle cattedre, tastiera computer ecc) mediante soluzione sanificante pasta su ciascuna postazione;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- le superfici con un'ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

Nota: Attualmente il laboratorio SANLAB viene utilizzato esclusivamente dal Liceo Mattei, in relazione alla pulizia e sanificazione dei locali queste verranno effettuate ogni mattina prima del faro utilizzo, e tale attività verrà registrata a cura del collaboratore che la effettua su apposito registro in loco presente.

Qualora vi fosse l'utilizzo di più classi e/a di istituti diversi nell'arco della giornata, questa dovrà essere svolta prima del subentro nuova classe.

L'attività di igienizzazione dei luoghi e de/le attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma.

Nel caso di presenza di una persona con COVID 19 all'interno dei locali dell'istituto, si procederà immediatamente alla pulizia e sanificazione dei locali secondo le disposizioni della circolare n. 5433 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, nonché alla loro ventilazione.

L'istituto attraverso il proprio personale, adeguatamente formato (collaboratori scolastici) provvederà ad:

- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste,
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire l'adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni di tutti i locali (compatibilmente con le condizioni climatiche) e comunque almeno 5 minuti ogni ora.

IGIENE DEGLI AMBIENTI DELLE ATTREZZATURE E DEGLI INDUMENTI

La pulizia degli ambienti e delle superfici, ripetuta frequentemente sugli oggetti toccati maggiormente (es: servizi igienici, etc), e a corico dei Collaboratori Scolastici. mediante la seguente PROCEDURA

- Pulizia mediante spolveratura delle superfici con panno antipolvere e spazzatura o aspirazione dello sporco dai pavimenti

Detersione e disinfezione delle superfici e dei pavimenti mediante prodotti detergenti e disinfettanti viene effettuata la preventiva sanificazione di Aule/Laboratori/Spogliatoi/Palestre utilizzate da più classi in successione.

Durante le attività di detersione/disinfezione, i Collaboratori Scolastici dovranno provvedere ad arieggiare gli ambienti interessati

- Le attrezzature soggette ad interventi manutentivi a cura degli Assistenti Tecnici (es: computer, monitor, macchinari, stampanti, etc) devono sempre essere accuratamente sanificate prima e dopo l'intervento manutentivo.
- Arredi rivestiti in tessuto: andranno se possibile rimossi. Laddove questo non fosse possibile, andranno trattati con spray igienizzante virucida o con vapore secco
- I DPI vengono classificati come rifiuti urbani indifferenziati. Sarà pertanto sufficiente riporli in un sacchetto e trattarli come rifiuti indifferenziati

Nota: All'interno del locale SANLAB verrà posto contenitore porta rifiuti con apertura a pedale.

AERAZIONE ED IMPIANTI TRATTAMENTO ARIA

In tutti gli ambienti scolastici, va assicurato un frequente ricambio di aria naturale. Nelle Aule va tenuto conto degli studenti con postazioni a ridosso delle finestre.

PULIZIA E SANIFICAZIONE DELLE ATTREZZATURE

Tutte le attrezzature (attrezzi da palestra, attrezzature da laboratorio, ecc. devono essere sottoposte a regolare detergenza.

Si dispone di rimuovere tutti i materiali morbidi e porosi (tappeti, etc..) per ridurre i problemi di pulizia e disinfezione.

È sconsigliato l'utilizzo promiscuo di libri dalla biblioteca o lo scambio di libri o comunque è consigliabile limitarlo al massimo.

In linea generale occorre evitare, o limitare al minimo (previa igienizzazione delle mani) ed uso di mascherina, le attrezzature e i materiali ad uso promiscuo.

NOTA: Le attrezzature all'interno del laboratorio SANLAB (Computer portatili) prima dell'utilizzo verranno apposte su tastiere pellicole trasparenti, da rimuovere a fine utilizzo, questo al fine di evitare durante la sanificazione di tutto l'involucro di avere contatti con liquidi su parti sensibili (tastiera) che potrebbero comportare danni.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'Istituto provvederà a fornire per i:

Collaboratori Scolastici

- Mascherine del tipo chirurgico per il personale in servizio che può avere contatti con persona all'esterno (genitori, cittadini, manutentori, fornitori...) e attività ordinarie

- mascherina FFP2 senza valvola per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di PULIZIE e/o di contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza.

Docenti- Tecnici di Laboratorio

- mascherina chirurgica quotidiana per attività ordinarie
- mascherina FFP2 senza valvola per contatto con alunni con DISABILITÀ SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza
- schermi/visiere per attività di contatto con alunni con DISABILITA' SPECIFICHE che comportino di avvicinarsi sotto il metro di distanza

Amministrativi

- mascherina chirurgica da utilizzarsi negli SPAZI COM UNI e qualora negli uffici non si riesca a garantire il distanziamento di almeno 1 metro e non siano installate barriere separatrici

NOTA: L'istituto all'atto dell'acquisto mascherine richiederà copia delle certificazioni conformità che manterrà agli atti.

Studenti

- mascherina chirurgica da utilizzarsi per l'intera permanenza nei locali scolastici (anche in condizioni statiche seduti al banco), fatte salve le dovute eccezioni (ad es. attività fisica).

Esterni (Genitori - manutentori - ecc)

- L'Accesso all'interno dell'istituto e subordinato all'obbligo di indossare la mascherina da parte degli operatori /esterni (tale obbligo viene evidenziato mediante cartellonistica).

Approntamenti

L'Istituto ha provveduto alla verifica delle superfici dei locali (aule - aule di scienza - aule informatica) al fine che sia verificato il distanziamento di 1 ml "metro buccale" di tipo statico (ovvero quando i ragazzi sono seduti).

Nei casi in cui non si è potuto ottenere il distanziamento di 1 ml "metro buccale" di tipo statico, sono state applicate barriere in plexiglas denominate "parafiato" atte a garantire una separazione.

NOTA: Peri locali SANLAB date le dimensioni del locale, il posizionamento di isole per lavori di gruppi, al fine di mantenere il distanziamento dell'utenza di 1 m in condizioni statiche si è definito come numero massimo all'interno del locale pari a 15 utenti.

GESTIONE SPAZI

Aule

Si è provveduto a riorganizzare la disposizione delle aule seguendo il criterio dell'AULA STATICA indicato nella nota 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 Luglio 2020, immaginando che lo STUDENTE sia fermo sul proprio banco e venga quindi garantito il dovuto distanziamento. I riferimenti adottati sono i seguenti:

- DISTANZIAMENTO di ALMENO 1 metro lineare tra le bocche degli studenti (cd: rime buccali);
 - DISTANZIAMENTO DI ALMENO 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella zona interattiva della Cattedra;
 - LARGHEZZA DEI CORRIDOI DI PASSAGGIO: minima 60 cm lineari a crescere in funzione dello spazio disponibile.
- L'organizzazione prevede che gli Studenti non combinino o comunque il meno possibile Aule e/o Postazione, mantenendo gruppi omogenei, In ogni caso, anche mediante il REGISTRO ELETTRONICO e possibile risalire con precisione gli spostamenti ed unioni tra gruppi classe distinti (es: bilinguismo, scienze motoria, etc).

In merito alla disposizione dei banchi, una volta definito per ciascuna aula il distanziamento di 1 metro tra le "rime buccali" degli studenti, gli stessi dovranno essere segnalati a pavimento come posizionamento in modo che vengano sempre mantenuti in tale posizione, anche durante i Compiti in Classe.

L'insegnante non potrà dunque variare la disposizione dei Banchi.

All'atto di emissione del Presente Protocollo, l'indicazione e che tutti gli Studenti dovranno indossare la mascherina SEMPRE anche SE RISPETTATO IL CRITERIO DI DISTANZIAMENTO SOPRAINDICATO, TALE OBBLIGO VIENE ESTESO ANCHE AI DOCENTI.

Spazi Comuni

In tali spazi (Corridoi, ingressi, etc.), è stata affissa apposita SEGNALETICA ORIZZONTALE E VERTICALE al fine di dividere sostanzialmente lo spazio in due: un senso unico di andata ed uno di ritorno in modo da evitare contatti tra le persone ed assicurare il dovuto distanziamento di almeno 1 metro lineare.

Utilizzare i corridoi solo per gli spostamenti strettamente necessari, ove possibile non percorrere i corridoi se già occupati da altre persone ed evitare assembramenti.

Laboratori

Fermo sempre il distanziamento degli studenti di 1 metro tra le "rime buccoli" oppure l'apposizione di appositi schermi di plexiglas distanziatori, laddove non sia stato possibile garantire la dovuta separazione, l'Istituzione Scolastica ha tenuto conto, nell'ambito dell'organizzazione scolastico, del tempo necessario ai

Collaboratori Scolastici ad igienizzare gli spazi e le attrezzature (es: tastiere, mouse dei computer, macchine utensili, Attrezzature di Laboratorio, etc.) tra l'uscita di una Classe e l'accesso della successiva.

Spogliatoi e palestre

Anche in questo caso è stato tenuto conto il dovuto distanziamento tra gli studenti mentre si cambiano e di conseguenza sono state distanziate con apposita segnaletica verticale le postazioni dove sedersi per cambiarsi.

Per quanto concerne gli spazi di Educazione Motoria, lo spazio di distanziamento è innalzato a DUE METRI lineari tra le persone qualora si svolga attività dinamica. Due collaboratori scolastici sono dedicati alla sanificazione delle palestre e loro pertinenze, ad ogni cambio di gruppi classe.

(Allo stato attuale da DPCM è sospesa ogni attività).

Sala docenti

Vengano identificati i posti a sedere che consentono di mantenere un'interdistanza di 1 mt. Qualora fosse indispensabile implementare la capienza dell'aula insegnanti, si potrà provvedere ad attrezzare con schermi in plexiglas creando "Box singoli".

Reception: è prevista la presenza di un coadiutore alla volta, a due con sempre indosso mascherina.

Servizi igienici:

L'accesso ai servizi igienici (trattandosi di movimentazione interna all'edificio) dovrà avvenire indossando la mascherina; L'utilizzo dei servizi igienici è consentito per il tempo necessario ad un numero di utenti in funzione del numero dei bagni. Durante l'intervallo garantire la vigilanza affinché si acceda singolarmente in numero pari a quello dei servizi igienici presenti.

Per la regolamentazione di utilizzo dei servizi igienici si faccia riferimento all'allegato 7

Nota: la sanificazione dovrà avvenire nei seguenti momenti:

- ad inizio giornata;
- prima e dopo l'intervallo
- a fine giornata

I collaboratori, una volta effettuata la sanificazione provvederanno a compilare l'apposito registro affisso in prossimità dei servizi igienici annotando giorno, orario e soggetto che ha effettuato la sanificazione.

Per i servizi igienici del locale SANLAB si veda cap. PULIZIA E SANIFICAZIONI

Aree break:

L'accesso e l'utilizzo dei distributori automatici viene consentito personale docente e non docente e alunni (in ogni caso contingentato) realizzando per recarsi unidirezionali da e verso i distributori automatici, con cartellonistica indicante il n. max di presenza nell'area break ..

NOTA: area non presente nel locale SAN LAB.

Uffici:

Per tutte le situazioni dove non è possibile garantire il distanziamento interpersonale, anche a seguito di una rimodulazione degli spazi, potranno essere adottate soluzioni alternative quali ad esempio l'installazione di idonee

barriere fisiche (ad esempio pannelli in plexiglas) garantendo comunque un affollamento dei locali secondo le misure generali sopra indicate (indice di affollamento $n_s = 0,25$ ovvero una persona ogni 4 metri quadrati).

Ascensore [ove presente]:

L'utilizzo mediante offissione cartellonistica in esterno a/lo stesso e consentito ad una sola persona al/a volta.

Ne/ caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utenti con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige comunque obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

Intervallo

L'intervallo è stato organizzato sulla base dei seguenti criteri:

effettuazione dell'intervallo, se l'aula dispone di un accesso/uscita direttamente sull'esterno e se le condizioni meteorologiche lo consentono, direttamente all'esterno. In alternativa, se presenti spazi ampi antistanti la classe, individuando un'area immediatamente all'esterno della classe, indicata con apposita segnaletica.

Eventuale differenziazione degli orari di intervallo;

La mancanza delle suddette possibilità, non potendo attuare le soluzioni indicate, l'intervallo dovrà essere effettuato all'interno dell'aula.

In ogni caso durante l'intervallo lo studente dovrà indossare la mascherina

Per il dettaglio delle soluzioni attuate si faccia riferimento all'allegato 7

NOTA: in tutti i locali (aule - laboratori - spogliatoi palestra) e individuato mediante affissione cartellonistica all'esterno dei locali il massimo affollamento.

NOTA: Per il locale SANLAB si considera un massimo affollamento di 15 persone.

AREAZIONE LOCALI

L'istituto dispone che i collaboratori scolastici e tutto il personale provvedano affinché sia garantita l'areazione almeno come specificato di seguito:

Aule e laboratori

- Prima dell'ingresso della classe nel locale (aula o laboratorio)
- Ad ogni cambio d'ora o di classe (arieggiare almeno per 5 min)
- Durante l'intervallo;
- Al termine delle lezioni
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentono, mantenere aperte il più possibile le finestre

Locali ad uso collettivo (Palestre, aule magne, spogliatoi)

- Ad ogni cambio d'uso
- Ad inizio giornata
- a fine giornata
- Se le condizioni climatiche esterne lo consentano, mantenere aperte il più possibile le finestre

Servizi igienici

Le finestre dei servizi igienici devono rimanere sempre aperte durante la giornata ed eventuali aspiratori di servizi igienici ciechi, devono rimanere sempre in funzione.

Atrio, corridoi, e spazi comuni

In linea generale occorre mantenere sempre più, possibile (compatibilmente con le condizioni meteorologiche esterne) le finestre aperte per garantire la massima areazione.

SANLAB

Nei locali sono presenti fancoil che determinano la formazione di getti d'aria in ambiente che possono interagire con le emissioni dovute alla respirazione (Rapp. /SS COVID-19, N. 33/2020)

Pur essendo l'impianto in manutenzione programmata, dovrà essere verificato un esercizio a velocità: (portata) ridotta che garantisca una velocità in ambiente inferiore a 0,5 m/s. (Rapp. /SS COVID-19, N. 33/2020).

Oltre a ciò dovrebbe essere il ricambio dell'aria in ambiente mediante immissione di aria esterna (5 min./h), al fine di determinare una riduzione della carica patogena eventualmente presente all'interno dei locali durante la presenza di utenti.

DISPOSIZIONE RELATIVA ALLA GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

All'interno dell'istituto è stato individuato un locale denominato locale COVID nel quale isolare uno studente in attesa di attivare la procedura prevista al documento dell'istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";

- All'interno del suddetto locale sono resi disponibili, oltre che le mascherine di tipo chirurgica (presidi medici), dispositivi di protezione individuale quali Mascherine FFP2, visiere, guanti, camici monouso, che il personale potrà utilizzare o far utilizzare allo studente.

- Sono stati nominati i referenti COVID per ogni plesso sempre in funzione di quanto previsto dal documento dell'istituto Superiore della Sanità del 21 agosto 2020 indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-COV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia

- Dopo ogni utilizzo si provvederà a sanificare il locale

- All'esterno del locale è posizionato apposito dispenser per igienizzare le mani

Saranno attivate tutte le procedure contenute nel documento di cui sopra, riassunte schematicamente nella tabella seguente:



SORVEGLIANZA SANITARIA

L'Istituto scolastico:

- Con il supporto del Medico Competente, ha inviato a tutto il Personale Docente e non Docente una comunicazione rispetto alla gestione dei Lavoratori "Fragili" e ha attivato le procedure per la gestione di tali soggetti
- Ha attivato la periodicità della sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche anticontagio riprogrammandola in funzione delle indicazioni pervenute dal Medico Competente;
- Ha chiesto la collaborazione del Medico Competente nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19, anche in merito alla possibile presenza di patologie allergiche ai prodotti igienizzanti da parte di Studenti e Personale Docente e non Docente.
- Qualora il MEDICO COMPETENTE segnali all'ISTITUTO SCOLASTICO, situazioni di particolare fragilità: e patologie attuali o pregresse del personale, l'Istituzione Scolastica provvederà alla loro tutela nel rispetto della privacy.
- Il Medico Competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie nel rispetto della normativa sulla tutela dei Dati Personali.
- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità: di sottoporsi in maniera volontaria e gratuita al TEST SIEROLOGICO, mediante contatto con il proprio Medico di Medicina Generale o direttamente con ASL.

- Ha informato tutto il personale in merito alla possibilità: di scaricare gratuitamente sul proprio device l'APP IMMUNI per segnalare il contatto con persone risultate positive al Covid19.

ALUNNI FRAGILI

Al rientro a Scuola degli alunni, in questo nuovo anno scolastico, dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

SEGNALETICA

All' ingresso dell'istituto e locali SAN LAB plesso scolastico:

- 1) cartello con decalogo dei comportamenti
- 2) cartello con obbligo di utilizzo di mascherine;
- 3) cartello con divieto di assembramento;
- 4) cartello con obbligo di mantenimento della interdistanza di 1 mt;
- 3) cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzatore le mani;
- 4) manifesto informativo (che dovrà essere affisso in maniera visibile) rivolto a chiunque entri con i **contenuti riportato di seguito:**

- È fatto divieto di successo (con obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre oltre 37,5 °) o altri sintomi influenzali ed è fatto obbligo di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Chiunque acceda dovrà dichiarare tempestivamente qualora anche successivamente all'ingresso avverta sintomi di influenza o raffreddamento;
- È fatto divieto di accesso in caso di provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- Chiunque acceda si impegna a rispettare le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro, e nel fare accesso si impegna in particolare a mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, di utilizzo della mascherina e comportamenti corretti rispettando il divieto di assembramenti
- chiunque acceda dovrà firmare il registro degli accessi sottoscrivendo autodichiarazione.

All'interno di ogni ufficio di segreteria:

- obbligo di mantenere interdistanza di 1 mt, di indossare le mascherine, di utilizzare il lavamani e di rispettare integralmente il presente atto;
- copia del presente atto.

All'esterno di ogni Aula/Laboratorio:

- cartello con indicazione della capienza
- cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani
- eventuale delimitazione di area per lo svolgimento dell'intervallo

All'esterno Laboratorio SANLAB:

- cartello con indicazione della capienza (MAX 15 Utenti)
- cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani

All'esterno del locale COVID-19:

- cartello con indicazione "Locale isolamento".
- Cartella indicante l'obbligo di indossare i DPI (Mascherina, guanti, visiera) e il divieto di accesso.

All'esterno di ogni locale collettivo (aula magna, auditorium, spogliatoi):

- segnaletica con indicazione della capienza;
- cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani.

All'interno di aula magna auditorium:

- segnaletica indicante il divieto di seduta sui posti da non utilizzare;
- cartello con obbligo di mantenere il distanziamento.

All'interno aula professori:

- segnaletica orizzontale con indicazione dei posti o sedere distanziati (1 mt)
- cartello con obbligo di mantenere il distanziamento

In prossimità dei distributori di snack:

- cartello con divieto di assembramenti
- cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani;
- cartello con obbligo di mantenere il distanziamento.

All'esterno dei servizi igienici:

- cartello con divieto di assembramenti;
- cartello in prossimità del dispenser con obbligo di igienizzare le mani Aree Comuni (ingressi, otri, corridoi, scale ..);
- Segnaletica verticale e orizzontale per indicare gli accessi, i percorsi da seguire, eventuali divisioni dei corridoi (se di dimensioni adeguate) per creare flussi direzionali.

All'esterno del luogo facilmente reperibile di ogni locale nel quale vi è alternanza di classi (laboratori, aula magna servizi igienici, SANLAB, ecc...) il registro delle pulizie e sanificazioni.

ASPETTI PARTICOLARI

Appendiabiti:

Gli appendiabiti vengono utilizzati in modo alternato in modo che gli indumenti non siano a contatto. Laddove non fosse possibile, saranno utilizzati sacchetti di tipo sportivo traspiranti.

Zaini:

Fermo restando quanto precisato sulla necessità che i docenti organizzino la didattica con l'obiettivo di ridurre al minimo libri e quaderni gli zaini saranno tenuti in prossimità del banco (considerando il fatto che i banchi sono molto più distanziati rispetto ad una situazione ordinaria e che l'affollamento delle classi è notevolmente ridotto)

Ascensore (ove presente):

L'utilizzo mediante affissione cartellonistica in esterno allo stesso è consentito ad una sola persona alla volta. Nel caso si debba utilizzare l'ascensore per trasporto di utente con limitazioni motorie, non essendo possibile attuare il distanziamento vige obbligo di utilizzo di mascherina per entrambi gli utilizzatori.

VIGILANZA

Il Dirigente Scolastico

Dispone

che i referenti dell'istituto nominati per l'attuazione degli adempimenti inerenti la sicurezza, nello specifico i sigg.ri:

Vigilino

sul rispetto, da parte di tutti i lavoratori e degli studenti, delle disposizioni e procedure contenute nel presente atto, dando tempestiva comunicazione al dirigente stesso in forma scritta e riservata in caso di inosservanza.

COMMISSIONE COVID

Al fine di monitorare l'applicazione delle misure descritte il Dirigente Scolastico implementa la commissione per l'istituto costituita in data inserendo il nominativo Referente Covid, i soggetti coinvolti nelle iniziative per il contrasto della diffusione del COVID-19. Tale commissione sarà presieduta dal Dirigente Scolastico. (vedi atto costitutivo prot..... del.....)

PROTOCOLLO E QUANTIFICAZIONE DEL RISCHIO

- L'ISTITUTO SCOLASTICO ottempera dunque a quanto previsto del PIANO SCUOLA 2020/2021, del successivo Protocollo d'Intesa emanato dal MIUR in data 06/08/2020 e dal Rapporto ISS COVID 19 n.58 del 21 Agosto 2020 quali misure di prevenzione e protezione per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto Scolastico e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro.
- Per quanto concerne il RISCHIO da POTENZIALE CONTAGIO, L'INAIL, all'interno del proprio "Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione" del 23 Aprile 2020 propone una modalità: per stimarlo attribuendo uno "score" da 0 a 4 ai criteri di ESPOSIZIONE e PROSSIMITÀ, da correggere poi con il criterio di AGGREGAZIONE.
- Al Settore ISTRUZIONE viene attribuito un Punteggio di RISCHIO MEDIO-BASSO ma con RISCHIO DI AGGREGAZIONE MEDIO-ALTO.

AGGIORNAMENTO PROTOCOLLO

Al fine di provvedere all'attuazione e verifica dell'applicazione delle misure e regole di cui al presente Protocollo, l'ISTITUTO SCOLASTICO si impegna a recepire tempestivamente gli aggiornamenti normativi e le indicazioni delle istituzioni di riferimento, coinvolgendo il RSPP, il Medico Competente, i Referenti Covid19, le Rappresentanze Sindacali ed i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza.

DISPOSIZIONI FINALI

Qualora il Dirigente Scolastico ravvisi delle criticità nell'applicare le misure di sicurezza stabilite dallo specifico protocollo nazionale di sicurezza per la scuola ne dà tempestiva comunicazione all'Ufficio Scolastico Regionale di riferimento anche al fine di favorire il raccordo con tutte le istituzioni competenti sul territorio.