



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “Enrico Mattei”

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO

DIPARTIMENTO AREA DISCIPLINARE GIURIDICO-ECONOMICO AZIENDALE

MATERIA ECONOMIA AZIENDALE

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO: PROF. DARIA LODI

MODULO 1: INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO

Competenze					
Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa, per realizzare report differenziati con riferimento a differenti contesti.					
Modulo/Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di Verifica	Tempi
UD.1 *Bilanci aziendali: voci tipiche delle imprese industriali.	Le immobilizzazioni, leasing finanziario, sostegno pubblico alle imprese, smobilizzo dei crediti commerciali **contratto di subfornitura.	Rilevare in Co.Ge le operazioni tipiche delle imprese industriali. Rappresentare in bilancio la quantificazione patrimoniale e reddituale delle operazioni di investimento e di finanziamento delle imprese.	METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente, codice civile.	sommative scritte e sommativa orale	14 settimane
U.D. 2 * Comunicazione economico- finanziaria Sistema di bilancio e di bilancio socio-ambientale Analisi di bilancio per indici.	Sistema di bilancio e sue semplificazioni. **Il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFSR Bilancio socio-ambientale di impresa. La revisione legale dei conti Rielaborazione e analisi di bilancio per indici.	Riconoscere le differenze tra bilancio redatto secondo la normativa nazionale ed internazionale con particolare riferimento allo stato patrimoniale. Saper leggere e interpretare gli aspetti fondamentali del bilancio sociale e ambientale e descrivere il ruolo sociale dell'impresa, analizzare la ripartizione del valore aggiunto in ottica socio-ambientale. Comprendere la funzione della relazione di revisione. Rielaborare il bilancio d'esercizio. Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici.			
U.D. 3 *Analisi per flussi.	Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale e redigere il rendiconto finanziario delle variazioni delle disponibilità monetaria netta.	Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per flussi.			
*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati. **Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.					

MODULO 2: IMPOSIZIONE FISCALE

Competenze Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.					
Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di verifica/	Tempi
U.D. 1 *Reddito fiscale e calcolo ires ed irap di una S.p.A.	Normativa in materie di imposte dirette; irap e ires; passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale; **calcolo e rilevazione in Coge delle imposte correnti, anticipate, differite.	Distinguere i concetti di reddito di bilancio e reddito fiscale. Comprendere ii principi fiscali relativi ai componenti del reddito Applicare la normativa fiscale relativa ad alcuni componenti del reddito Calcolare le imposte che gravano sul reddito fiscale **Calcolare le imposte di competenza, differite e anticipate e redigere le relative scritture.	METODOLOGIA: Lezione frontale Analisi di casi di diversa complessità Esercitazioni STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente, TUIR.	sommativa scritta	2 settimane
<p>*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.</p> <p>**Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.</p>					

MODULO 4: CONTABILITA' GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

Competenze					
Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese.					
Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di Verifica	Tempi
<p>U.D. 1</p> <p>*Contabilità gestionale e metodi di calcolo dei costi</p> <p>U.D. 2</p> <p>*Utilizzo dei costi nelle decisioni aziendali</p>	<p>Obiettivi della contabilità gestionale; classificazione e metodi di calcolo dei costi: direct costing, full costing, activity based costing.</p> <p>Decisioni su mix dei prodotti da realizzare, make or buy. Break even analysis.</p>	<p>Individuare ed applicare in diversi contesti il metodo di calcolo del costo di prodotto più appropriato.</p> <p>Effettuare scelte aziendali di breve periodo con il supporto delle informazioni ricavabili dalla contabilità gestionale. Costruire ed interpretare il diagramma di redditività. Comprendere le informazioni relative ai costi e ricavi necessarie per le scelte manageriali. Utilizzare le tecniche di analisi dei costi più appropriate per effettuare scelte economicamente vantaggiose.</p>	<p>METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente</p>	<p>1 sommativa scritta</p>	<p>3 settimane</p>
<p>*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.</p> <p>**Conoscenze ed abilità non rientranti negli obiettivi minimi.</p>					

MODULO 6 : I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA

Competenze					
Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose					
Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Metodologia e strumenti didattici	Tipologia di Verifica	Tempi
U.D. 1 *Fido bancario	Fabbisogno finanziario delle imprese e fonti di finanziamento	Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle adeguate fonti di finanziamento	METODOLOGIA: Lezione frontale Lezione dialogata Analisi di casi Esercitazioni. STRUMENTI: Libro di testo, lavagna, schede fornite dal docente	1orale o test scritto	3 settimane
U.D. 2 *Finanziamenti bancari a breve, medio/lungo termine	I finanziamenti bancari alle imprese: principali forme tecniche di finanziamento.	Analizzare le caratteristiche delle principali forme tecniche di finanziamento bancario.			
*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi					

MODULO APPROFONDIMENTO- PREPARAZIONE ALLA SECONDA PROVA DELL'ESAME DI STATO

Competenze				
Le indicazioni del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca relative alle materie e allo svolgimento della seconda prova scritta degli esami di Stato in merito agli Istituti Tecnici del Settore economico stabiliscono che «La prova fa riferimento a situazioni in ambito economico-aziendale e richiede al candidato attività di analisi, scelta, decisione, individuazione e definizione di linee operative, individuazione di problemi e definizione motivata delle soluzioni, ricerca e produzione di documenti aziendali». Pertanto il presente modulo sarà orientato all'esercizio di competenze partendo dall'analisi di testi e documenti economici attinenti al percorso di studio, all'analisi di casi aziendali e allo svolgimento di simulazioni aziendali.				
Unità di apprendimento/nuclei tematici	Contenuti/Conoscenze	Abilità	Tipologia di verifica	Attività/tempi
Modulo di approfondimento in preparazione dell'esame	Esercitazioni con dati parzialmente a scelta nel rispetto di taluni vincoli imposti. Analisi di tracce di prove scritte assegnate all'esame di Stato con proposte di soluzioni.	Utilizzare le conoscenze e le competenze acquisite per l'analisi e la soluzione di casi in autonomia.	1 sommativa come simulazione della prova scritta d'esame	2 settimane

FINALITA' PREVISTE DALLE INDICAZIONI NAZIONALI

Per quanto riguarda i risultati di apprendimento da conseguire da parte degli allievi al termine del primo biennio di studi e al termine del percorso quinquennale di istruzione si fa riferimento alle 'Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento' (d.P.R. 15 marzo 2010, n.87, articolo 8, comma 6 per gli Istituti Professionali, comma 3 per gli Istituti Tecnici) e allo Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento

LINEE GENERALI E COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO ANNUALE IN RELAZIONE A QUANTO DEFINITO DAL DIPARTIMENTO

COMPETENZE:

- ✓ Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali.
- ✓ Analizzare i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri di responsabilità sociale d'impresa
- ✓ Individuare e accedere alla normativa fiscale: passaggio dal reddito di bilancio al reddito fiscale.
- ✓ Utilizzare i sistemi informativi aziendali per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.
- ✓ Gestire il sistema delle rilevazioni contabili per rappresentare le operazioni di finanziamento e di investimento tipiche delle imprese industriali.
- ✓ Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati.
- ✓ Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato.
- ✓ Orientarsi nel mercato dei prodotti finanziari
- ✓ Competenze linguistiche nella lingua inglese, mediante l'utilizzo della metodologia CLIL

CONOSCENZE:

INTERPRETAZIONE E ANALISI DI BILANCIO

- ✓ Sistema di bilancio e sue semplificazioni
- ✓ Norme e procedure di revisione e controllo dei bilanci.
- ✓ Analisi di bilancio per indici e per flussi.
- ✓ La responsabilità sociale d'impresa e l'interpretazione del bilancio socio-ambientale

IMPOSIZIONE FISCALE

- ✓ Imposte dirette che gravano sull'impresa.

CONTABILITÀ DI OPERAZIONI TIPICHE DI IMPRESE INDUSTRIALI

- ✓ Investimenti e disinvestimenti di immobilizzazioni, accensioni e rimborsi di finanziamenti, leasing.

CONTABILITÀ GESTIONALE DELLE IMPRESE INDUSTRIALI

- ✓ Classificazione e metodi di calcolo dei costi.
- ✓ Strumenti e processo di pianificazione strategica e di controllo di gestione, tecniche di reporting
- ✓ Business plan.
- ✓ Politiche di mercato e piani di marketing aziendali.

I FINANZIAMENTI BANCARI DELL'IMPRESA

- ✓ Fabbisogno finanziario delle imprese e fonti di finanziamento
- ✓ I finanziamenti bancari alle imprese.

CLIL (CONTENT AND LEARNING INTEGRATED LANGUAGES)

- ✓ Business Model Canvas, marketing e piani strategici.

ABILITÀ

- ✓ Riconoscere le differenze tra bilancio redatto secondo la normativa nazionale ed internazionale.
- ✓ Comprendere la funzione della relazione di revisione.
- ✓ Analizzare documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale.
- ✓ Rielaborare il bilancio d'esercizio.
- ✓ Interpretare l'andamento della gestione aziendale attraverso l'analisi di bilancio per indici e per flussi.
- ✓ Rilevare in CO.GE. e rappresentare a bilancio le principali operazioni di investimento e finanziamento delle imprese industriali.
- ✓ Interpretare la normativa fiscale ed eseguire semplici calcoli di reddito fiscale ed imposte.
- ✓ Applicare i diversi metodi di calcolo dei costi in base ai diversi contesti.
- ✓ Delineare il processo di pianificazione, programmazione e controllo di gestione individuandone i tipici strumenti, predisporre report in relazione ai casi studiati.
- ✓ Costruire il sistema di budget.
- ✓ Costruire business plan.

- ✓ Elaborare piani di marketing in riferimento alle politiche di mercato dell'azienda.
- ✓ Analizzare il fabbisogno finanziario delle imprese e collegarlo alle fonti di finanziamento.
- ✓ Analizzare caratteristiche delle principali forme di finanziamento bancario alle imprese.

METODOLOGIE / RELAZIONE

Lezione frontale, lezione interattiva, lezione multimediale, attività laboratoriale.

La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

MODULI INTERDISCIPLINARI (deliberati dal C.d.C.)

Nel corso della prima fase dell'anno scolastico il C.d.C. progetta uno o più Percorsi pluridisciplinari per lo sviluppo delle Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per le competenze di cittadinanza e di indirizzo. Durante l'anno si dà corso alla realizzazione di quanto concordato.

VERIFICA E VALUTAZIONE

TIPO DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
PROVE SCRITTE	2 nel trimestre 4 nel pentamestre	CF. GRIGLIE IN CALCE Ogni verifica scritta avrà peso uguale, se non diversamente e preventivamente specificato. La valutazione terrà conto del grado di raggiungimento degli obiettivi.
PROVE ORALI	1 nel trimestre 1 nel pentamestre	Le verifiche orali saranno valutate in base alle conoscenze, abilità e competenze evidenziate, la forma espositiva, la capacità di analisi e di approfondimento.

GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI RIFERIMENTO GENERALE:

(approvata dall'articolazione Economico Aziendale nella riunione di Dipartimento del 14/09/2018)

VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE		
DESCRITTORI	LIVELLI	VOTI
Conoscenza dei contenuti e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato	• Conoscenza frammentaria dei contenuti, utilizzo linguaggio generico con gravi errori.	1-3
	• Conoscenza non completa e superficiale dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico semplice con alcuni errori.	4-5
	• Conoscenza completa e lineare dei contenuti essenziali, utilizzo linguaggio tecnico in modo semplice.	6
	• Conoscenza completa ed esauriente dei contenuti, utilizzo linguaggio specifico ed appropriato.	7-8
	• Conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico in modo completo e pertinente.	9-10
Abilità/competenze tecnico contabili: applicazione di regole e principi per la soluzione di casi semplici, articolati o complessi e produzione di documenti	• Produzione nulla o non attinente alle richieste, nullo o scarso utilizzo di strumenti tecnico contabili.	1-3
	• Produzione solo parzialmente idonea alle richieste, utilizzo di strumenti tecnico contabili talvolta errati.	4-5
	• Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi semplici.	6
	• Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi articolati.	7-8
	• Produzione coerente e completa con applicazione articolata/approfondita degli strumenti tecnico contabili nella soluzione di casi complessi.	9-10

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

RECUPERO CURRICOLARE	Recupero formativo in itinere, costante durante lo svolgimento delle diverse unità didattiche e moduli. Per carenze individuali eventuale sportello didattico, se attivato dall'Istituto.
RECUPERO EXTRA-CURRICOLARE	Per carenze individuali e specifiche supplemento di consegne.
APPROFONDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	Lavori di gruppo con assegnazione di ruoli di coordinamento e controllo. Gli studenti più interessati alla disciplina e/o più brillanti potranno collaborare con il docente a supporto della sua attività, effettuando approfondimenti concordati con lo stesso e/o su sua indicazione.