



ISTITUTO Di ISTRUZIONE SUPERIORE

“Enrico Mattei”

**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delle SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE**

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735

<http://www.istitutomattei.bo.it> - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PIANO DI MIGLIORAMENTO

A.S. 2015/2016

TABELLA 1 - **Composizione del Nucleo Interno di Valutazione**

| NOME | TITOLO | RUOLO |
|------------------|---|--|
| MARCELLA CODINI | <ul style="list-style-type: none"> - COORDINATRICE DIPARTIMENTO MATEMATICA - COLLABORATRICE INVALSI - F.S. PER LA GESTIONE PROGETTUALE DEL P.T.O.F. E PER LA VALUTAZIONE INTERNA | <ul style="list-style-type: none"> - COORDINAMENTO GENERALE - RESPONSABILE MONITORAGGIO PRIORITÀ RISULTATI PROVE STANDARDIZZATE - COORDINAMENTO PROGETTI DI DIDATTICA MATEMATICA IND. TECNICO |
| BRUNELLA SELLERI | <ul style="list-style-type: none"> - DOCENTE MATEMATICA CON LAUREA E SPECIALIZZAZIONE IN STATISTICA | <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE PER PROGETTI DIDATTICA MATEMATICA - COORDINAMENTO PROGETTI DI DIDATTICA MATEMATICA IND. SCIENZE UMANE |
| DANIELA MENZANI | <ul style="list-style-type: none"> - DOCENTE FRANCESE | <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE PROGETTI PTOF - RESPONSABILE MONITORAGGIO PRIORITÀ COMPETENZE EUROPEE |
| GIANNA FRILLI | <ul style="list-style-type: none"> - DOCENTE MATEMATICA - COORDINATRICE INDIRIZZO TECNICO | <ul style="list-style-type: none"> - CONSULENZA PER INDIRIZZO TECNICO |
| SILVIA GARDI | <ul style="list-style-type: none"> - DOCENTE SCIENZE UMANE - COORDINATRICE INDIRIZZO SCIENZE UMANE ED ECONOMICO SOCIALE | <ul style="list-style-type: none"> - CONSULENZA PER INDIRIZZO SCIENZE UMANE ED ECONOMICO SOCIALE |
| ADOLFO FORLINI | <ul style="list-style-type: none"> - DOCENTE ITALIANO LATINO - COORDINATORE INDIRIZZO SCIENTIFICO | <ul style="list-style-type: none"> - CONSULENZA PER INDIRIZZO SCIENTIFICO |

TABELLA 2.1 - **Priorità di Miglioramento N.1. Traguardi di lungo periodo e Monitoraggio dei risultati**

| ESITI | PRIORITÀ 1 | TRAGUARDI 2019 | DATI DI PARTENZA 2015 | RISULTATI 1^ ANNO 2016 | RISULTATI 2^ ANNO 2017 | RISULTATI 3^ ANNO 2018 |
|--------------------------------------|--|---|---|--|---|---|
| RISULTATI PROVE STANDARDIZZATE | Migliorare i risultati delle prove standardizzate - Italiano e Matematica nei Licei -Matem nel Tecnico | Dimezzare la differenza nei risultati (punteggio percentuale) rispetto a dato regionale (LICEO) e Nord Est (TECNICO) con <i>background</i> familiare simile, sia in Italiano sia in Matematica | . IT Licei 65,1 (-5.0) . MAT Licei 48,4 (-11.0) . MAT Tecn 48,8 (-2,6) | . IT Licei -3.0 . MAT Lic -8.0 . MAT Tecn - 1.0 | . IT Licei -2.0 . Mat Licei -7.0 . Mat Tecn - 4.0 | . IT Licei -2.0 . Mat Licei -7.0 . Mat Tecn - 4.0 |
| CONTROLLO | | | IT Liceo 65,1 MAT Liceo 48,4 MAT Tecn 48,8 | ● IT Liceo 69 (+0,3) ● MAT Liceo 50,9 (+0,7) ● MAT Tecn 47,9 (+0,7) | | |
| | Abbassare la variabilità tra le classi del Tecnico in Matematica | Rientrare nei parametri dello standard di riferimento della macro-area Nord-Est (+- 0.5%) | Incidenza variabilità = 54.6 vs 11.8 nazionale +42,8 | Incidenza variabilità < =20.0 rispetto dato nazionale | Incidenza variabilità < =10.0 rispetto dato nazionale | Incidenza variabilità < = dato nazionale |
| CONTROLLO | | | Incidenza variabilità rispetto dato nazionale +42,8 Mattei =54.6 Dato naz. =11.8 | ● Incidenza variabilità rispetto dato nazionale - 6 Mattei =3 Dato naz. =9 | | |

TABELLA 2.2 - **Priorità di Miglioramento N.2. Traguardi di lungo periodo e Monitoraggio dei risultati**

| ESITI | PRIORITÀ 2 | TRAGUARDI 2019 | DATI PARTENZA 2015 | RISULTATI 1^ ANNO 2016 | RISULTATI 2^ ANNO 2017 | RISULTATI 3^ ANNO 2018 |
|--------------------|---|---|-------------------------|---|--|--|
| COMPETENZE EUROPEE | Definizione di un curriculum delle competenze europee (di cui alla Raccomandazione del 18/12/2008), delle Competenze di Base e delle Competenze Chiave per la Cittadinanza (di cui al DM 139/2007) | Programmazione e valutazione delle competenze chiave (per assi culturali al termine dell'obbligo) con rubrica valutazione e prove autentiche | Nessun dato disponibile | Curricolo Asse: 1. Linguaggi 2. Storico Sociale | Curricolo Asse: 1. Matematica 2. Scientifico Tecnologico | Definizione curricolo competenze per assi culturali DM 139/2007 e relativa programmazione, con rubrica di valutazione e prove autentiche |
| CONTROLLO | | | | ● Curricolo Asse: 1. Linguaggi 2. Storico Sociale | | |

TABELLA 3.1 - **Relazione tra Priorità di Miglioramento N.1, Obiettivi di Processo e Aree di Processo**

| PRIORITÀ N. 1 - Migliorare i risultati delle prove standardizzate di Italiano e Matematica nei Licei e di Matematica nel Tecnico | |
|---|--|
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVI DI PROCESSO |
| 1. Curricolo, Progettazione e Valutazione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti 2. Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio |
| 2. Ambiente di Apprendimento | <ol style="list-style-type: none"> 1. Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche |
| 3. Continuità e Orientamento | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio |
| 4. Orientamento Strategico e Organizzazione della Scuola | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F. |
| 5. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane | <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituire il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche 2. Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno |
| 6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di Istituto |

TABELLA 3.2 - **Relazione tra Priorità di Miglioramento N.2, Obiettivi di Processo e Aree di Processo**

| PRIORITÀ N.2 - Definizione curricolo competenze europee (Raccomandazione del 18/12/2008) e per assi culturali (DM 139/2007) e relativa programmazione, con rubrica di valutazione e prove autentiche | |
|---|--|
| AREA DI PROCESSO | OBIETTIVI DI PROCESSO |
| 1. Curricolo, Progettazione e Valutazione | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti 2. Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio 3. Avvio di corsi con programmazione di Inglese/Francese e discipline di indirizzo in modalità CLIL, secondo il <i>Syllabus</i> Internazionale I.G.C.S.E., basato su didattiche attive (accreditamento come Scuola Cambridge) ed ESABAC (accreditamento presso Institut Français) |
| 2. Ambiente di Apprendimento | <ol style="list-style-type: none"> 1. Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche |
| 3. Continuità e Orientamento | <ol style="list-style-type: none"> 1. Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio |
| 4. Orientamento Strategico e Organizzazione della Scuola | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F. 2. Istituire il Dipartimento per la Didattica delle Competenze e la gestione dei docenti tutor |
| 5. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane | <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituire il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie Informatiche 2. Promuovere la figura di docenti tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave |
| 6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie | <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di istituto 2. Programmazione delle azioni di Alternanza Scuola Lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio |

TABELLE 4.1 - **Priorità 1. Pianificazione Operativa e Monitoraggio dei Processi**

| PRIORITÀ 1 AREA DI PROCESSO - 1. Curricolo, Progettazione e Valutazione OBIETTIVO DI PROCESSO - 1.1 Definizione di un curricolo in verticale delle discipline, per moduli didattici coerenti; 1.2 Valutazione della programmazione curricolare attraverso prove comuni di livello standard, al termine di ciascuna annualità o di ciascun biennio | | | | | | | |
|--|--|----------------------------|--|--|---|--|---|
| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio <u>intermedio</u> in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio <u>finale</u> in DATA 15/09/2017) |
| 1. Programmazione verticale biennio Italiano, Matematica, Inglese e disciplina indirizzo | COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI | 1/9/2016 | Programmazione di Dipartimento | Ritardo per Italiano | sì | Riordino della programmazione, con traguardi temporali condivisi | Nessun adeguamento |
| 2. Costruzione, somministrazione e valutazione di prove comuni | COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI | 1/9/2016 | Prove comuni per Italiano, Matematica Inglese e disciplina di indirizzo a termine I e II biennio | Difficoltà per la collocazione delle prove in calendario | no | Prove per italiano, matematica Inglese. | Rimandato ad anno seguente la prova delle discipline di indirizzo |

PRIORITÀ 1

AREA DI PROCESSO - 2. Ambienti di apprendimento -

6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie

OBIETTIVO DI PROCESSO - 2.1 Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche

6.1 Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di Istituto

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio <u>intermedio</u> in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio <u>finale</u> in DATA 15/09/2017) |
|----------------------------------|--|---------------------|--|--|--|---|--|
| 1. Azioni di <i>Fund Raising</i> | DS | 1/9/2016 | Azioni di Fund Raising per adeguamento aule e assetto didattico di Istituto | <ul style="list-style-type: none"> . Contatti positivi con: <ul style="list-style-type: none"> - Credito Cooperativo per finanziamento aula Alternanza Scuola Lavoro - Fondazione Bartolini per finanziamento o aule TEAL - Opificio Golinelli, Comune di San Lazzaro e IIS Belluzzi per progettazione Laboratorio Territoriale Occupabilità | Sì | Predisposizione Convenzioni e Progettazione | In proseguimento senza adeguamento |
| 2. Predisposizione spazi | DS . Animatore Digitale . Team Digitale . Dipartimento Arte e Disegno | 1/9/2016 | . 3 Aule disponibili e libere . Revisione e ripensamento generale degli spazi dell'Istituto | . Spazi identificati . Revisione in corso | Sì | Disegno spazi Istituto | Nessuno |

PRIORITÀ 1**AREA DI PROCESSO - 3. Continuità e Orientamento****OBIETTIVO DI PROCESSO - 3.1. Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio**

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio finale in DATA 15/09/2017) |
|--|---|----------------------------|---|---|---|--|--|
| 1. Programmazione moduli didattici e di ricerca/azione su didattica Matematica e Scienze | COORDINATORI DIPARTIMENTI DISCIPLINARI Matematica Scienze | 1/9/2016 | 2 moduli didattici e 1 programmazione di ricerca/azione su didattica matematica e scienze | Ritardo per Matematica | sì | 2 moduli predisposti con docenti Ii. Cc. di Ozzano | Nessun adeguamento |

PRIORITÀ 1**AREA DI PROCESSO - 4. Orientamento Strategico e Organizzazione della Scuola****OBIETTIVO DI PROCESSO - 4.1. Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.**

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio finale in DATA 15/09/2017) |
|---|------------------------------|----------------------------|-------------------------|---|---|---|--|
| Predisposizione di moduli di matematica, basati sui Quadri di Riferimento INVALSI, da proporre nelle ore di sostituzione dei docenti assenti e per il sostegno. | DIPARTIMENTO MATEMATICA | 1/9/2016 | 2 moduli | 1 modulo | Sì | 2 moduli | In prosecuzione con organico dell'autonomia |

PRIORITÀ 1**AREA DI PROCESSO - 5. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane****OBIETTIVO DI PROCESSO - 5.1. Istituire il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche****5.2. Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica per azioni di formazione in ricerca-azione, recupero e sostegno**

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (monitoraggio finale 15/09/2017) |
|---|---|----------------------------|--|---|---|---|---|
| 1. Identificare i docenti più adatti per curricolo e motivazione | DS | 1/9/2016 | Team formato | Nessun adeguamento | Sì | Predisposizione nomine | Nessun adeguamento |
| 2. Definizione di un Piano di Formazione equilibrato e condiviso, coerente con le linee progettuali del PTOF. | . DS . COLLABORATORI | 1/9/2016 | Piano di Formazione coerente con PTOF | Difficoltà nella formazione dei docenti del team | No | Aree della formazione: didattica cooperativa; uso di Rubriche di Valutazione; gestione personalizzazione | Da proseguire per altre aree di formazione |
| 3. Avvio delle iniziative formative con organizzazione di team interno di ricerca/azione | . DS . COLLABORATORI . TEAM INNOVAZIONE | 1/9/2016 | 2 Corsi di formazione | Nessun corso avviato | No | . Indagine sul territorio sulle iniziative di formazione . Formazione del team sulle innovazioni didattiche (INDIRE) | Da riavviare |
| 4. Promuovere una figura di docente specializzato in didattica della matematica | .DS .DIPARTIMENTO MATEMATICA | 1/9/2016 | 1 Docente formato in didattica della Matematica | Nessuno | Sì | Docente formato | Mancata conferma in organico del docente |
| 5. Azioni di formazione in ricerca-azione dei colleghi | .DS .DIPARTIMENTO MATEMATICA | 1/9/2016 | 6 docenti su Ricerca/azione di didattica della Matematica, sulla base dei Quadri Riferimento INVALSI | Corsi avviati | Sì | Corso svolto con partecipazione dell'intero Dipartimento | Nessun adeguamento |

TABELLA 4.2 - **Priorità 2. Pianificazione Operativa e Monitoraggio dei Processi**

| PRIORITÀ 2 | | | | | | | |
|---|---|----------------------------|---|--|--|---|--|
| AREA DI PROCESSO - 1. Curricolo, Progettazione e Valutazione | | | | | | | |
| OBIETTIVO DI PROCESSO - 1.3. Avvio di corsi con programmazione di Inglese/Francese e discipline di indirizzo in modalità CLIL, secondo il Syllabus Internazionale I.G.C.S.E., basato su didattiche attive (accreditamento come Scuola Cambridge) ed ESABAC (accreditamento presso Institut Français) | | | | | | | |
| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termini Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (monitoraggio <u>inter-medio</u> al 9/3/16) | Azione realizzata entro termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio <u>finale</u> in DATA 15/09/2017) |
| . Accredittamento Cambridge . Identificazione docenti madre-lingua . Avvio Corsi prime classi . Programmazione secondo riferimenti internazionali per competenze | .DS .COLLABORATRICE DS .TEAM COLLABORATORI .COORDINATORI DIPARTIMENTI . COORDINAZIONE | 1/9/16 | . Accredittamento Cambridge . Contratto con docenti madrelingua . Avvio Corsi nelle prime classi . Programmazione secondo Syllabus internazionale ed ESABAC per competenze | ESABAC impossibile (bando scaduto) | Sì per IGCSE | . Accredittamento Cambridge . Contratto con docenti madrelingua . Corsi avviati IGCSE nelle prime classi di ciascun indirizzo . Programmazione secondo Syllabus internazionale | . Revisione programmazione delle discipline di indirizzo . Programmazione ESABAC (Francese e Storia) con certificazione linguistica B2 al 4 ^o anno |

| PRIORITÀ 2 | | | | | | | |
|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|---|--|--|
| AREA DI PROCESSO - 3. Continuità e Orientamento | | | | | | | |
| OBIETTIVO DI PROCESSO - 3.1. Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio | | | | | | | |
| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termini Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio <u>inter-medio</u> in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio <u>finale</u> in DATA 15/09/2017) |
| 1. Programmazione moduli didattici e di ricerca/azione su didattica per Competenze da svolgere con docenti degli Ii.Cc. del territorio | DIPARTIMENTO PER LE COMPETENZE | 1/9/2016 | 3 moduli didattici (Asse Linguaggi, Matematica e Scientifico) e 1 programmazione di ricerca/azione su didattica per competenze | Difficoltà a contattare docenti Ii.Cc. | No | 2 moduli predisposti con docenti Ii.Cc. di Ozzano su Scienze | . Nessun adeguamento . Puntare su Matematica e Scienze (Priorità 1) |

PRIORITÀ 2

AREA DI PROCESSO - 2. Ambienti di apprendimento -

6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie

OBIETTIVO DI PROCESSO - 2.1 Costruzione di ambienti di apprendimento centrati sulla didattica attiva, cooperativa, laboratoriale, orientata alle esigenze di sviluppo economico e occupazionale del territorio e assistita dalle Tecnologie Informatiche

6.1 Avvio di un'azione di 'fund raising' sui soggetti portatori di interesse nel territorio, per progetti di miglioramento degli ambienti di apprendimento di aula e di Istituto

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio finale in DATA 15/09/2017) |
|----------------------------------|---|---------------------|--|--|--|---|---|
| 1. Azioni di <i>Fund Raising</i> | DS | 1/9/2016 | Azioni di Fund Raising per adeguamento aule e assetto didattico di Istituto | <ul style="list-style-type: none"> . Contatti positivi con: <ul style="list-style-type: none"> - Credito Cooperativo per finanziamento aula Alternanza Scuola Lavoro - Fondazione Bartolini per finanziamento o aule TEAL - Opificio Golinelli, Comune di San Lazzaro e IIS Belluzzi per progettazione Laboratorio Territoriale Occupabilità | Sì | Predisposizione Convenzioni e Progettazione | In proseguimento senza adeguamento |
| 2. Predisposizione spazi | DS <ul style="list-style-type: none"> . Animatore Digitale . Team Digitale . Dipartimento Arte e Disegno | 1/9/2016 | <ul style="list-style-type: none"> . 3 Aule disponibili e libere . Revisione e ripensamento generale degli spazi dell'Istituto | <ul style="list-style-type: none"> . Spazi identificati . Revisione in corso | Sì | Disegno spazi Istituto | Nessuno |

PRIORITÀ 2**AREA DI PROCESSO - 3. Continuità e Orientamento****OBIETTIVO DI PROCESSO - 3.1. Definizione di moduli (Asse Linguaggi, Matematico e Scientifico) in continuità con gli Ii.Cc. del territorio**

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio finale in DATA 15/09/2017) |
|--|--------------------------------|----------------------------|--|---|---|---|--|
| 1. Programmazione moduli didattici e di ricerca/azione su didattica per Competenze da svolgere con docenti degli Ii.Cc. del territorio | DIPARTIMENTO PER LE COMPETENZE | 1/9/2016 | 3 moduli didattici (Asse Linguaggi, Matematica e Scientifico) e 1 programmazione di ricerca/azione su didattica per competenze | Difficoltà a contattare docenti Ii.Cc. | No | 2 moduli predisposti con docenti Ii. Cc. di Ozzano su Scienze | . Nessun adeguamento . Puntare su Matematica e Scienze (Priorità 1) |

PRIORITÀ 2

AREA DI PROCESSO - 4. Orientamento Strategico e Organizzazione della Scuola;

6. Integrazione con il Territorio e Rapporti con le Famiglie

OBIETTIVO DI PROCESSO - 4.1. Gestione delle assenze del personale insegnante attraverso progetti didattici dedicati, omogenei agli obiettivi del P.T.O.F.

4.2. Istituire il Dipartimento per la Didattica delle Competenze e la gestione dei docenti tutor

6.2. Programmazione delle azioni di Alternanza Scuola Lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termine Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine stabilito | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (al monitoraggio finale in DATA 15/09/2017) |
|--|--|---------------------|--|---|--|---|---|
| 1. Predisposizione moduli didattici, basati sulle competenze Cittadinanza Costituzione,, con strumenti valutazione | DIPARTIMENTO PER LE COMPETENZE | 1/9/2016 | 2 moduli | .Nessun modulo .Necessità di numero maggiore di ore a disposizione docenti | No | Autoformazione sulle competenze | Allargamento a docenti delle discipline di indirizzo e collegamento con Dipartimenti delle discipline |
| 2. Identificare docenti cui affidare il Dipartimento per la Didattica delle Competenze e la gestione dei docenti tutor | . DS . COLLABORATORI DS . COLLEGIO DOCENTI | 1/3/2016 | - 3 docenti - Rendere disponibile una struttura gestionale intermedia, di Iniziativa e Coordinamento, in collegamento con il Dipartimento di Alternanza Scuola Lavoro | Nessun adeguamento | In parte | . Nomine docenti - Organizzazione e coordinamento della didattica per competenze del primo biennio | Definire con precisione i compiti |
| 3. Programmazione alternanza scuola lavoro in collegamento con le aziende e i laboratori del territorio | Dipartimento per la ASL | 1/9/2016 | Rendere disponibile una struttura gestionale intermedia, di Iniziativa e Coordinamento, in collegamento con il Dipartimento per la Didattica delle Competenze | Strutturazione del Dipartimento e coordinamento con tutor ASL | In parte | Organizzazione e coordinamento della didattica per competenze su compiti autentici per il secondo biennio e l'ultimo anno | Definire con precisione i compiti |

PRIORITÀ 2

AREA DI PROCESSO - 5. Sviluppo e Valorizzazione delle Risorse Umane

OBIETTIVO DI PROCESSO - 5.1. Istituire il Dipartimento per la Ricerca e Formazione sulle didattiche attive e cooperative, assistite dalla Tecnologie informatiche

5.2. Promuovere la figura di docenti tutor per sostenere gli studenti in difficoltà del primo biennio e supportare la didattica delle competenze chiave

| AZIONI PREVISTE | Soggetti Responsabili | Termini Conclusione | Risultati Attesi | Adeguamento (al monitoraggio intermedio in DATA 10/3/2016) | Azione realizzata entro il termine | Risultati effettivamente raggiunti | Adeguamento (monitoraggio finale 15/09/2017) |
|---|---|---------------------|--|--|------------------------------------|---|--|
| 1. Identificare i docenti più adatti per curriculum e motivazione | DS | 1/9/16 | Team formato | Nessun adeguamento | Sì | Predisposizione nomine | Nessun adeguamento |
| 2. Definizione di un Piano di Formazione equilibrato e condiviso, coerente con le linee progettuali del PTOF. | . DS . COLLABORATORI | 1/9/16 | Piano di Formazione coerente con PTOF | Difficoltà nella formazione dei docenti del team | No | . Aree della formazione: didattica cooperativa; . Uso di Rubriche di Valutazione; . Gestione personalizzazione | Nessun adeguamento |
| 3. Avvio delle iniziative formative con organizzazione di team interno di ricerca/azione | . DS . COLLABORATORI . TEAM INNOVAZIONE | 1/9/2016 | 2 Corsi di formazione | Nessun corso avviato | No | . Indagine sul territorio sulle iniziative di formazione . Formazione del team sulle innovazioni didattiche (INDIRE) | Da riavviare |
| 4. Promuovere la figura di docenti tutor per supportare la didattica delle competenze chiave | .DS .DIPARTIMENTO PER SVILUPPO COMPETENZE | 1/9/2016 | 3 Docenti formati in didattica delle Competenze | Nessuno | Sì | Docente formato | Mancata conferma in organico del docente |
| 5. Azioni di auto-formazione dei colleghi in ricerca-azione | .DS .DIPARTIMENTO FORMAZIONE E RICERCA | 1/9/2016 | 6 docenti su Ricerca/azione di didattica di Italiano e Matematica, sulla base dei Quadri Riferimento INVALSI | Corsi avviati | Sì | Corso svolto con partecipazione dell'intero Dipartimento per Sviluppo Competenze | Nessun adeguamento |

TABELLA 5 - **Azioni specifiche del Dirigente Scolastico**

| PRIORITÀ 1 - AREA DI PROCESSO - 1, 4 e 5 OBIETTIVO DI PROCESSO - 1.1 e 1.2 (Curriculum verticale e prove comuni) OBIETTIVO DI PROCESSO - 4.1 (Gestione didattica delle assenze) OBIETTIVO DI PROCESSO - 5.1 e 5.2 (Dipartimento Formazione e Ricerca / Didattica Matematica) | | |
|---|---|----------|
| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI | |
| . Organizzazione didattica e controllo della programmazione. | 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'Istituzione Scolastica | X |
| . Sviluppo di <i>leadership</i> intermedia e diffusa. | 2. Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane | X |
| . Sviluppo di una Organizzazione orientata all'Apprendimento | 3. Promozione della Partecipazione, Cura delle Relazioni e dei Legami con il Contesto | |
| | 4. Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, Gestione Amministrativa e Adempimenti Normativi; | X |
| | 5. Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione. | |

| PRIORITÀ 1 - AREA DI PROCESSO - 2, 3 e 6 OBIETTIVO DI PROCESSO - 2.1 (Ambienti di apprendimento interni e Laboratorio Territoriale) OBIETTIVO DI PROCESSO - 3.1 (Continuità con istituti del primo ciclo) OBIETTIVO DI PROCESSO - 6.1 (Fund raising per ambienti di apprendimento) | | |
|---|---|----------|
| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI | |
| . Iniziativa progettuale e didattica coerente con lo sviluppo del Territorio | 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'Istituzione Scolastica | X |
| . Sviluppo di Visione | 2. Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane | |
| . Definizione della Immagine dell'Istituto, coerente con progettazione didattica | 3. Promozione della Partecipazione, Cura delle Relazioni e dei Legami con il Contesto | X |
| . Acquisizione di fiducia da parte del Territorio e dei principali interlocutori in relazione alla Rendicontazione | 4. Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, Gestione Amministrativa e Adempimenti Normativi; | |
| | 5. Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione. | X |

PRIORITÀ 2 -**AREA DI PROCESSO - 1, 4 e 5****OBIETTIVO DI PROCESSO - 1.1 e 1.2 (Curriculum verticale e prove comuni)****OBIETTIVO DI PROCESSO - 4.1 e 4.2 (Gestione didattica delle assenze, Dipartimento Competenze)****OBIETTIVO DI PROCESSO - 5.1 e 5.2 (Dipartimento Formazione e Ricerca / Docenti Tutor)**

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI | |
|--|---|---|
| . Organizzazione didattica e controllo della programmazione. | 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'Istituzione Scolastica | X |
| . Sviluppo di <i>leadership</i> intermedia e diffusa. | 2. Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane | X |
| . Sviluppo di una Organizzazione orientata all'Apprendimento | 3. Promozione della Partecipazione, Cura delle Relazioni e dei Legami con il Contesto | |
| | 4. Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, Gestione Amministrativa e Adempimenti Normativi; | X |
| | 5. Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione. | |

PRIORITÀ 2 -**AREA DI PROCESSO - 1, 2, 3 e 6****OBIETTIVO DI PROCESSO - 1.3 (Internazionalizzazione I.G.C.S.E./ESABAC)****OBIETTIVO DI PROCESSO - 2.1 (Ambienti di apprendimento interni e Laboratorio Territoriale)****OBIETTIVO DI PROCESSO - 3.1 (Continuità con istituti del primo ciclo)****OBIETTIVO DI PROCESSO - 6.1 (*Fund raising* per ambienti di apprendimento)**

| AZIONI DEL DIRIGENTE | DIMENSIONI PROFESSIONALI | |
|--|---|---|
| . Iniziativa progettuale e didattica coerente con lo sviluppo del Territorio | 1. Definizione dell'identità, dell'orientamento strategico e della politica dell'Istituzione Scolastica | X |
| . Implementazione e Sviluppo di una Visione coerente educativa e didattica | 2. Gestione, Valorizzazione e Sviluppo delle Risorse Umane | |
| . Definizione della Immagine dell'Istituto, coerente con progettazione didattica | 3. Promozione della Partecipazione, Cura delle Relazioni e dei Legami con il Contesto | X |
| | 4. Gestione delle Risorse Strumentali e Finanziarie, Gestione Amministrativa e Adempimenti Normativi; | X |
| . Acquisizione di fiducia da parte dei principali interlocutori del territorio in relazione a Obiettivi, Rendicontazione e Trasparenza | 5. Monitoraggio, Valutazione e Rendicontazione. | X |

TABELLA 6 - **Risorse umane interne e relativi costi**

| RISORSE UMANE INTERNE | ATTIVITÀ | ORE AGGIUNTIVE | SPESA PREVISTA | FONTE FINANZIAMENTO |
|-----------------------|----------|----------------|----------------|---------------------|
| DOCENTI | | | | |
| A.T.A. | | | | |
| ALTRI | | | | |

TABELLA 7 - **Risorse umane esterne e risorse strumentali**

| TIPOLOGIA DI RISORSA | SPESA PREVISTA | FONTE FINANZIAMENTO |
|----------------------|----------------|---------------------|
| FORMATORI | | |
| ATTREZZATURE | | |
| ALTRO | | |