

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA
“Enrico Mattei”**

TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO
LICEO DELLE SCIENZE UMANE - LICEO ECONOMICO-SOCIALE
Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO
Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735
www.istitutomattei.bo.it - iis@istitutomattei.bo.it – BOIS017008@pec.istruzione.it

PROGRAMMAZIONE DI ISTITUTO 2019/2020

**DIPARTIMENTO AREA DISCIPLINARE
GIURIDICO-ECONOMICO AZIENDALE**

**MATERIA
ECONOMIA AZIENDALE**

RESPONSABILE DEL DIPARTIMENTO: PROF.SSA DARIA LODI

MODULO 1: GLI STRUMENTI OPERATIVI

UNITÀ DI APPRENDIMENTO/ NUCLEI TEMATICI	CONTENUTI/CONOSCENZE	ABILITÀ	METODOLOGIA/ STRUMENTI DIDATTICI	Tipologia di Verifica/Tempi
*U.D. 1: Gli strumenti operativi	Le relazioni tra le fondamentali grandezze economiche Le proporzioni Il calcolo percentuale I riparti	Risolvere i problemi inerenti le principali grandezze economiche Eeguire i calcoli relativi alla proporzionalità diretta e inversa Risolvere i problemi del calcolo percentuale Risolvere i problemi di riparto	METODOLOGIA Lezione frontale, lezione partecipata, lavori di gruppo, esercitazioni STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro.	VERIFICHE verifiche scritte TEMPI 10 settimane

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 2: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE

UNITÀ DI APPRENDIMENTO/ NUCLEI TEMATICI	CONTENUTI/CONOSCENZE	ABILITÀ	METODOLOGIA/ STRUMENTI DIDATTICI	Tipologia di Verifica/Tempi
*U. D. 1: L'AZIENDA	L'azienda: elementi costitutivi e relazioni con l'ambiente	Individuare gli elementi essenziali dell'azienda intesa come sistema	METODOLOGIA Lezione frontali, lezioni partecipate, lavori di gruppo, esercitazioni. STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro.	VERIFICHE verifica scritta con questionario a risposte chiuse, aperte e/o interrogazione, test a scelta multipla TEMPI 7 settimane
	Le principali classificazioni delle aziende	Classificare le aziende secondo lo scopo, il settore e le dimensioni		
	I soggetti che operano nell'azienda	Individuare i diversi soggetti aziendali con riferimento a semplici casi concreti		
	I fattori della produzione	Individuare i fattori produttivi		
	L'idea imprenditoriale e la nascita dell'impresa	Individuare le esigenze fondamentali per la scelta della localizzazione di un'impresa		
		Riconoscere le modalità con cui l'intrapresa diventa impresa		
*U. D. 2: L'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	Le funzioni aziendali	Riconoscere le attività svolte dalle differenti funzioni aziendali		
	I modelli organizzativi aziendali	Riconoscere i modelli organizzativi di un dato sistema aziendale Rappresentare la struttura organizzativa di un'azienda		

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

MODULO 3: GLI SCAMBI ECONOMICI E LA COMPRAVENDITA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO/ NUCLEI TEMATICI	CONOSCENZE	CONTENUTI /ABILITÀ	METODOLOGIA/ STRUMENTI DIDATTICI	Tipologia di Verifica/Tempi
<p>*U. D. 1: LA COMPRAVENDITA</p>	<p>Il contratto di compravendita: caratteristiche, fasi, obblighi e diritti dei contraenti</p>	<p>Riconoscere e interpretare le diverse fasi della compravendita</p>	<p>METODOLOGIA Lezioni frontali, lezioni partecipate, lavori di gruppo, esercitazioni.</p> <p>STRUMENTI Libro di testo, LIM, schede di lavoro. Modulistica.</p>	<p>VERIFICHE verifiche scritte e/o orali</p> <p>TEMPI 16 settimane</p>
	<p>Gli elementi essenziali e accessori della compravendita</p>	<p>Individuare le caratteristiche del contratto e gli obblighi dei contraenti</p>		
	<p>Le clausole relative alla consegna, all'imballaggio, al pagamento</p>	<p>Comprendere l'impatto delle clausole accessorie sulla formazione del prezzo</p>		
<p>*U. D. 2: L'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO</p>	<p>Iva: presupposti, caratteristiche e classificazione delle operazioni</p>	<p>Individuare le caratteristiche dell'Iva e classificare le operazioni ai fini Iva</p>		
	<p>Gli obblighi dei contribuenti Iva scorporo IVA e liquidazione IVA</p>	<p>Saper calcolare e scorporare l'IVA Effettuare la liquidazione Iva</p>		
<p>*U. D. 3: I DOCUMENTI DELLA COMPRAVENDITA</p>	<p>I principali documenti relativi alla compravendita</p>	<p>Determinare il prezzo di vendita come sintesi degli elementi del contratto. Determinare la base imponibile e il totale fattura. Redigere i principali documenti della compravendita Con particolare riferimento alle fatture immediate e differite.</p>		

*Per le programmazioni riconducibili agli obiettivi minimi conformi ai programmi ministeriali o ad essi globalmente corrispondenti ex art.15 co. 3 O.M. 90/2001. c.d. obiettivi minimi; il livello di conoscenze, abilità e competenze raggiunte per ogni modulo verrà misurato e valutato somministrando prove di verifica in situazioni semplificate e con l'ausilio degli strumenti compensativi concordati.

FINALITA' PREVISTE DALLE INDICAZIONI NAZIONALI

Per quanto riguarda i risultati di apprendimento da conseguire da parte degli allievi al termine del primo biennio di studi e al termine del percorso quinquennale di istruzione si fa riferimento alle 'Linee guida per il passaggio al nuovo ordinamento' (d.P.R. 15 marzo 2010, n.87, articolo 8, comma 6 per gli Istituti Professionali, comma 3 per gli Istituti Tecnici) e allo Schema di regolamento recante "Indicazioni nazionali riguardanti gli obiettivi specifici di apprendimento concernenti le attività e gli insegnamenti compresi nei piani degli studi previsti per i percorsi liceali di cui all'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 89, in relazione all'articolo 2, commi 1 e 3, del medesimo regolamento

LINEE GENERALI E COMPETENZE ATTESE ALLA FINE DEL PERCORSO ANNUALE IN RELAZIONE A QUANTO DEFINITO DAL DIPARTIMENTO

Conoscenze

- ✓ Proporzioni e calcoli percentuali applicati alle principali grandezze economiche
- ✓ Azienda e sua organizzazione
- ✓ Elementi essenziali ed accessori del contratto di compravendita e relative clausole
- ✓ Caratteri generali dell'IVA e relativi calcoli computistici
- ✓ Principali documenti della compravendita (fatture, ddt) con compilazione ed interpretazione degli stessi

Abilità

- ✓ Risolvere semplici problemi computistici
- ✓ Riconoscere le tipologie di azienda e la struttura elementare che le connota
- ✓ Riconoscere la funzione economica delle diverse tipologie di aziende
- ✓ Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione
- ✓ Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni
- ✓ Riconoscere i principali settori in cui operano le aziende del proprio territorio
- ✓ Riconoscere i principali modelli organizzativi
- ✓ Leggere interpretare e compilare i principali documenti utilizzati negli scambi commerciali.

METODOLOGIE / RELAZIONE

Lezione frontale, lezione interattiva, lavori di gruppo, esercitazioni in classe, attività laboratoriale.

La relazione docente-studenti sarà costantemente improntata al dialogo e al confronto, nel rispetto della persona, delle sue esigenze e dei reciproci ruoli.

VERIFICA E VALUTAZIONE

TIPO DI VERIFICA	SCANSIONE TEMPORALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
PROVE SCRITTE	2 nel trimestre 3 nel pentamestre	CF. GRIGLIE IN CALCE. Ogni verifica avrà peso uguale salvo che con sia diversamente e preventivamente specificato, la valutazione terrà conto del numero degli esercizi svolti correttamente, degli obiettivi didattici raggiunti e della comprensione degli argomenti.
PROVE ORALI	Verifiche brevi	Esposizione e risposte corrette.

GRIGLIA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DI RIFERIMENTO GENERALE:

(approvata dall'articolazione Economico Aziendale nella riunione di Dipartimento del 14/09/2018)

VALUTAZIONE ORALE/SCRITTA PROVE DI ECONOMIA AZIENDALE		
DESCRITTORI	LIVELLI	VOTI
Conoscenza dei contenuti e utilizzo del linguaggio tecnico appropriato	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza frammentaria dei contenuti, utilizzo linguaggio generico con gravi errori. 	1-3
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza non completa e superficiale dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico semplice con alcuni errori. 	4-5
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa e lineare dei contenuti essenziali, utilizzo linguaggio tecnico in modo semplice. 	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa ed esauriente dei contenuti, utilizzo linguaggio specifico ed appropriato. 	7-8
	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza completa ed approfondita dei contenuti, utilizzo linguaggio tecnico in modo completo e pertinente. 	9-10
Abilità/competenze tecnico contabili: applicazione di regole e principi per la soluzione di casi semplici, articolati o complessi e produzione di documenti	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione nulla o non attinente alle richieste, nullo o scarso utilizzo di strumenti tecnico contabili. 	1-3
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione solo parzialmente idonea alle richieste, utilizzo di strumenti tecnico contabili talvolta errati. 	4-5
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi semplici. 	6
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente con corretta applicazione degli strumenti tecnico contabili a casi articolati. 	7-8
	<ul style="list-style-type: none"> • Produzione coerente e completa con applicazione articolata/approfondita degli strumenti tecnico contabili nella soluzione di casi complessi. 	9-10

RECUPERO E APPROFONDIMENTO

RECUPERO CURRICOLARE	Recupero formativo in itinere, costante durante lo svolgimento delle diverse unità didattiche e moduli. Per carenze individuali eventuale sportello didattico, se attivato dall'Istituto.
RECUPERO EXTRA-CURRICOLARE	Per carenze individuali supplemento di consegne.
APPROFONDIMENTO E VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE	Lavori di gruppo con assegnazione di ruoli di coordinamento.