



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"Enrico Mattei"

ISTITUTO TECNICO ECONOMICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO delleSCIENZE UMANE

Via delle Rimembranze, 26 – 40068 San Lazzaro di Savena BO

Tel. 051 464510 – 464545 – fax 452735 – C.F. 92004600372

iis@istitutomattei.bo.it – <http://www.istitutomattei.bo.it> - pec: BOIS017008@pec.istruzione.it



Erasmus+

Progetto MELTEP 2015

*Mobility Experience for Learners in Technical
Education Paths*

Progetto n° 2015 -1-IT01-KA102-004416

finanziato dal Programma ERASMUS+

dell'Unione Europea

BANDO DI PARTECIPAZIONE

L'ITCS G. Salvemini, d'ora in avanti chiamato Soggetto promotore, in partenariato con ISIS Archimede, IISS Caduti della Direttissima, IIS Fantini, ISIS J.M. Keynes, **IIS Mattei**, CEFAL Emilia Romagna e Scuola Centrale, attiva nell'ambito del Progetto Meltep 2015, tirocini di formazione professionale in Europa rivolti a studenti dei suddetti Istituti, frequentanti le classi III, IV, V corsi diurni e serali, e ai neo-diplomati nell'anno scolastico 2014-15.

A questo proposito, viene indetto il presente bando di partecipazione rivolto a studenti.

ART. 1 : PROGRAMMA ERASMUS+

Il programma Erasmus+ è il programma che l'Unione europea ha istituito per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport per il periodo 2014-2020. L'obiettivo prioritario è quello di migliorare le competenze e le prospettive professionali e modernizzare l'istruzione, la formazione e l'animazione socio-educativa.

ART. 2 : PROGETTO Meltep 2015

Il Progetto Meltep 2015 è un progetto di mobilità professionale che prevede l'erogazione di **160 borse di mobilità** per la realizzazione di tirocini di formazione professionale presso aziende ed enti situati in **Francia, Gran Bretagna, Germania, Austria, Malta, Spagna**, ciascuno della durata di **3 settimane**.

I tirocini sono rivolti agli studenti delle classi III, IV, V corsi diurni e serali e agli ex studenti neo-diplomati anno scolastico 2014-15 degli Istituti Scolastici partner del progetto.

È presente una quota riservata a candidati con disabilità (certificazione ex L. 104/92).

I tirocini riguardano i seguenti settori:

amministrazione, finanza e marketing, turismo, servizi commerciali e pubblicitari, costruzioni ambiente e territorio, elettronica ed elettrotecnica, sistemi informativi aziendali, vendite.

Gli obiettivi generali del progetto sono:

1. Migliorare le competenze e l'occupabilità dei partecipanti, affiancando la formazione svolta direttamente "sul campo", in azienda e in una realtà lavorativa "altra", a quella tradizionale realizzata nella struttura scolastica.
2. Sviluppare sinergie fra i partner coinvolti, migliorando la qualità della gestione di percorsi internazionali.

Il percorso di formazione professionale di ciascun partecipante al progetto prevede:

- preparazione pre-partenza obbligatoria di tipo linguistico, culturale, pedagogico e logistico;
- mobilità transnazionale: una settimana preparatoria e di orientamento e due settimane di tirocinio;
- valutazione dell'esperienza e riconoscimento delle competenze e capacità acquisite attraverso il rilascio di apposite certificazioni, secondo i criteri previsti per l'attribuzione dei crediti formativi scolastici.

ART. 3 : DESTINAZIONI E NUMERO TIROCINI

Le partenze sono **orientativamente** previste per:

Febbraio/Marzo 2016 complessivamente 30 mobilità da ripartire tra le diverse scuole coinvolte

Giugno/Luglio 2016 complessivamente 40 mobilità da ripartire tra le diverse scuole coinvolte

Settembre/Ottobre 2016 complessivamente 50 mobilità da ripartire tra le diverse scuole coinvolte

Febbraio/Maggio 2017 complessivamente 40 mobilità da ripartire tra le diverse scuole coinvolte

Destinazioni: **Francia, Gran Bretagna, Malta, Germania, Austria, Spagna**

Per ciascun gruppo di 10 studenti è prevista la presenza di un accompagnatore.

ART. 4: SOGGETTI OSPITANTI

I soggetti ospitanti sono centri di formazione professionale che provvedono all'inserimento all'interno di aziende o di enti di formazione.

Il tirocinio verrà individuato congiuntamente dall'organismo coordinatore e dagli enti partner italiani e stranieri sulla base delle informazioni contenute nella domanda di partecipazione e delle informazioni fornite dal candidato in fase di colloquio.

Al fine di individuare, nei limiti del possibile, il tirocinio più adatto al profilo professionale del partecipante, particolare rilievo assumeranno le competenze coerenti con la tipologia di tirocinio richiesta.

La sede del tirocinio potrà essere comunicata al partecipante prima della partenza o dopo l'arrivo nel paese di destinazione durante la prima settimana di preparazione linguistica e culturale.

Prima della partenza il partecipante dovrà rendersi disponibile per eventuali colloqui telefonici o via skype, mentre durante la prima settimana di soggiorno all'estero lo stesso dovrà rendersi disponibile per colloqui in loco con enti/aziende individuati dal partner straniero come possibili sedi del tirocinio.

ART. 5: ATTIVITÀ

A seconda del settore e della tipologia di azienda o centro di formazione ospitante, le attività affidate al partecipante potranno essere di vario tipo e dipenderanno anche dal suo livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione.

I partecipanti svolgeranno le loro mansioni affiancati da un tutor aziendale.

ART. 6: CONTRIBUTO COMUNITARIO

La borsa di mobilità Erasmus+ è un contributo finanziario volto a sostenere i “costi di mobilità”: viaggio, vitto e alloggio in famiglie locali o altre sistemazioni, preparazione culturale, linguistica, pedagogica e logistica, organizzazione e tutoraggio del tirocinio, copertura assicurativa.

Le risorse finanziarie assegnate al progetto sono gestite direttamente dal Soggetto promotore, in nome e per conto dei partecipanti.

Ogni spesa non rientrante nel contributo comunitario summenzionato (ad es. spese telefoniche, taxi, spese voluttuarie, ecc.) rimarrà a totale carico del partecipante. Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal partecipante per prendere parte alle fasi di selezione e di formazione pre-partenza.

La formazione pre-partenza è obbligatoria e gratuita.

I tirocini Erasmus+ non sono retribuiti.

ART. 7: REQUISITI DI AMMISSIONE

Per accedere alla selezione, il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- essersi diplomati nell'anno scolastico 2014-2015 o essere iscritti ai corsi diurni e serali (età massima 25 anni) delle classi III, IV, V, per l'anno scolastico 2015/2016 presso uno degli Istituti partner;
- essere residente in uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+;
- aver regolarmente versato il contributo per l'ampliamento dell'offerta formativa per l'anno 2015-2016, se iscritti ai corsi diurni o serali nel corrente anno scolastico; averlo regolarmente versato per l'anno scolastico 2014 – 2015 se diplomati nell'a.s. 2014-2015.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di ammissione.

ART. 8: DOCUMENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Le candidature, a pena d'esclusione, dovranno essere corredate della seguente documentazione cartacea:

1. domanda di partecipazione da modello allegato al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta.

Se selezionati, i partecipanti dovranno presentare idonea documentazione relativa alle autocertificazioni presenti nella domanda (dichiarazione ISEE 2014 ed eventuali certificazioni informatiche e linguistiche).

ART. 9: TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La documentazione cartacea richiesta ai fini della candidatura dovrà pervenire, per quanto riguarda gli alunni e gli ex alunni dell'IIS Mattei, entro e non oltre **venerdì 30 OTTOBRE 2015** secondo la seguente modalità: consegnata a mano, in busta chiusa, presso la Segreteria Didattica dell'IIS Mattei. Farà fede la ricevuta rilasciata dalla Segreteria. Sulla busta contenente tutta la documentazione vanno indicati IL MITTENTE e la dicitura "PROGETTO MELTEP 2015".

ART. 10: CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono clausole di esclusione:

- la consegna della domanda oltre il termine di decadenza del **30 ottobre 2015**;
- la consegna della domanda incompleta;
- mancato rispetto delle modalità di consegna di cui agli artt. 8 e 9;

ART. 11: CRITERI DI SELEZIONE

Il punteggio massimo attribuibile è **30** punti

Sono previste due fasi di selezione:

- 1) **PRIMA FASE:** il **60% dei posti** verranno assegnati sulla base dell'**andamento scolastico** (la media finale dei voti dello scrutinio dell'anno scolastico 2014-2015 e condotta/lode) e sulla base dei titoli elencati a seguire. A parità di condizioni, si privilegerà il reddito.

Andamento scolastico Alunni in corso (fino a un massimo di 20 punti)

12 punti vengono attribuiti, in relazione al **profitto**:

- per la media dei voti di 6,0 punti 8
- per la media dei voti tra 6,1 e 7,0 punti 9
- per la media dei voti tra 7,1 e 8,0 punti 10
- per la media dei voti tra 8,1 e 9,0 punti 11
- per la media dei voti tra 9,1 a 10 punti 12

2 punti vengono attribuiti, in relazione alla **condotta**:

- per il voto di condotta pari a 9 punti 1
- per il voto di condotta pari a 10 punti 2

6 punti vengono attribuiti sulla base dei titoli posseduti

- Certificazioni informatiche fino a un massimo di punti 2
- Per ogni certificazione linguistica (fino a un massimo di 4 lingue diverse) del livello europeo di conoscenza della lingua (minimo B1) punti 1

Andamento scolastico neo-diplomati anno 2014/15 (fino a un massimo di 20 punti)

- per il voto 60/100 punti 8
- per il voto da 61/100 a 70/100 punti 9
- per il voto da 71/100 a 80/100 punti 10
- per il voto da 81/100 a 90/100 punti 11
- per il voto da 91/100 a 100/100 punti 12

2 punti vengono attribuiti per la lode

6 punti vengono attribuiti sulla base dei titoli posseduti

- Certificazioni informatiche fino a un massimo di punti 2
- Per ogni certificazione linguistica (fino a un massimo di 4 lingue diverse) del livello europeo di conoscenza della lingua (minimo B1) punti 1

- 2) **SECONDA FASE: 40% dei posti** verranno assegnati sulla base del **reddito** e sulla base dei titoli elencati a seguire. A parità di condizioni, si privilegerà il profitto (fino a un massimo di **20 punti**).

12 punti vengono attribuiti, in relazione al **reddito** (scaglioni ISEE ORDINARIO) :

FASCIA N 1	Da € 0	a € 10.632,94	PUNTI 12
FASCIA N 2	Da € 10.632,95	a € 21.243,00	PUNTI 11
FASCIA N 3	Da € 21.243,01	a € 29.652,00	PUNTI 10
FASCIA N 4	Da € 29.652. 01	a € 37.492,00	PUNTI 9
FASCIA N 5	OLTRE	€ 37.492,01	PUNTI 8

2 punti vengono attribuiti, in relazione alla **condotta**, per neo-diplomati invece i **2 punti** saranno attribuiti per la lode:

- per il voto di condotta pari a 9 punti 1
- per il voto di condotta pari a 10 punti 2

6 punti vengono attribuiti sulla base dei titoli posseduti

- Certificazioni informatiche fino a un massimo di punti 2
- Per ogni certificazione linguistica (fino a un massimo di 4 lingue diverse) del livello europeo di conoscenza della lingua (minimo B1) punti 1

Tutti gli alunni che avranno ottenuto in una delle due selezioni un punteggio minimo pari a **11/20**, potranno accedere alla fase finale di selezione che prevede un colloquio individuale motivazionale (**massimo di 10 punti**)

Il colloquio avrà le seguenti finalità:

- approfondire e discutere quanto dichiarato nella domanda di partecipazione;
- valutare la motivazione del candidato a partecipare all'esperienza;
- verificare il grado di adattamento, lo spirito di iniziativa e le aspettative del candidato.

I colloqui si terranno presso i singoli Istituti a cura di un Comitato di selezione, che attribuirà il punteggio a suo insindacabile giudizio.

Le convocazioni saranno effettuate tramite comunicazione per e-mail e su registro elettronico.

La mancata presentazione alla convocazione sarà considerata rinuncia alla candidatura.

Non sono previsti rimborsi per eventuali spese sostenute dal candidato per la partecipazione al colloquio.

ART. 12: GRADUATORIE

Al termine dei colloqui di selezione verranno redatte le graduatorie sulla base del punteggio ottenuto in prima fase ed in quella successiva relativa al colloquio .

In caso di parità di punteggio tra più candidati sarà considerato come ordine di priorità l'età anagrafica, con precedenza attribuita al candidato più vecchio.

Al fine di organizzare al meglio i flussi e le partenze nel modulo di domanda il candidato esprimerà in ordine di preferenza la scelta della lingua parlata nel paese di destinazione (francese, inglese, spagnolo, tedesco).

Per ciascuna lingua verrà redatta una graduatoria per Istituto, con validità per l'intero periodo di realizzazione del progetto.

In caso di rinuncia da parte di uno o più partecipanti, si provvederà allo scorrimento della graduatoria d'Istituto, fino a completa riassegnazione delle borse di mobilità. In caso di esuberi di posti disponibili con esaurimento delle graduatorie di Istituto, le Scuole del Consorzio si coordineranno per l'assegnazione dei posti fino a completa riassegnazione delle borse di mobilità disponibili.

ART. 13

Eventuali ricorsi sulle graduatorie dovranno essere inviate al Dirigente Scolastico dell'Istituto di appartenenza e sono ammessi entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione delle stesse.

ART. 14: OBBLIGHI IN CASO DI RINUNCIA O INTERRUZIONE

1) Rinuncia alla partecipazione al progetto prima della partenza

Una volta sottoscritto il contratto, in caso di rinuncia fino a una settimana prima della partenza, qualora non si riesca a sostituire il partecipante, costui sarà obbligato a rimborsare al Soggetto promotore una quota pari al 50% dell'ammontare complessivo della borsa di mobilità. Se la rinuncia avviene oltre i termini di cui sopra il partecipante sarà obbligato a rimborsare una quota pari al 100% dell'ammontare complessivo della borsa di mobilità a copertura delle spese di:

- biglietto A/R;
- alloggio;
- vitto;
- assicurazione.

2) Rientro anticipato

In caso di interruzione del tirocinio prima della data prevista di conclusione, il partecipante sarà obbligato a rimborsare al Soggetto promotore una quota pari al 100% dell'ammontare complessivo della borsa di mobilità.

Nel caso in cui il partecipante rinunci alla partecipazione o interrompa il tirocinio formativo, dovrà inviare all'Istituto di Invio di appartenenza comunicazione formale della rinuncia/interruzione.

Tali penali non saranno applicate ai partecipanti che rinuncino o interrompano il tirocinio formativo per una delle motivazioni di seguito elencate:

- avvenuta sostituzione del candidato in tempo utile.
- gravi motivi di salute del partecipante, documentati da strutture sanitarie pubbliche;
- gravi motivi familiari documentate.

La documentazione relativa alle circostanze sopra indicate dovrà essere trasmessa, improrogabilmente, via PEC o con raccomandata A/R entro il termine di trenta giorni dalla data di rinuncia/interruzione (fa fede il timbro postale), pena il rimborso totale della borsa.

ART. 15: OBBLIGHI DEL PARTECIPANTE

I partecipanti selezionati, pena esclusione, dovranno sottoscrivere la convenzione (learning agreement) nella quale sono descritti gli obblighi finanziari, le regole del programma, i diritti e doveri dal Soggetto promotore e del partecipante e altri adempimenti vari.

Se selezionati, i partecipanti dovranno presentare idonea documentazione relativa alle autocertificazioni presenti nella domanda (dichiarazione ISEE 2014 ed eventuali certificazioni informatiche e linguistiche).

I partecipanti selezionati dovranno versare all'atto della sottoscrizione la somma di **200,00 euro** a titolo di **deposito cauzionale** che verrà restituita per intero al rientro del tirocinio.

ART. 16: PREPARAZIONE PRE-PARTENZA

Il partecipante, sin dal momento della contrattualizzazione e formalizzazione dell'assegnazione della borsa di mobilità, si impegna a svolgere tutte le attività previste dal progetto con diligenza e professionalità. I candidati selezionati hanno l'obbligo di partecipare agli incontri di preparazione previsti prima della partenza (date, orari e sedi di svolgimento saranno pubblicati sul sito internet del Progetto). La preparazione prevede un totale di venti ore su tematiche culturale-linguistico-pedagogico. La mancata/parziale presenza agli incontri di formazione potrà comportare, a discrezione dell'organismo promotore, l'esclusione dal progetto e/o il mancato ottenimento della certificazione finale.

ART. 17: CERTIFICAZIONI E ATTESTATI

Allo scopo di valorizzare appieno l'esperienza di mobilità vissuta dai partecipanti e di validare le competenze acquisite, il Soggetto promotore, d'intesa con gli altri partner, prevede il rilascio dei seguenti attestati e certificati:

- attestazione di partecipazione all'esperienza di mobilità;
- certificazione Europass Mobility per il riconoscimento a livello comunitario del percorso formativo seguito da ogni partecipante;
- certificazione ECVET (per due gruppi da dieci beneficiari).

Inoltre, ogni Istituto di Invio, nel rispetto delle proprie procedure e sulla base delle certificazioni rilasciate a ciascun partecipante, provvederà all'eventuale riconoscimento in **crediti formativi** dello stage svolto dai propri studenti. Si precisa che i summenzionati Certificati e Attestati saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui il tirocinio venga portato a termine.

ART. 18: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I partner utilizzeranno i dati contenuti nelle domande di partecipazione e nei curricula presentati dai candidati, così come le successive comunicazioni presentate dai partecipanti selezionati, esclusivamente per la procedura di selezione, di realizzazione dell'intervento formativo e di diffusione dello stesso anche tramite strumenti multimediali. Ai sensi del D.lgs 196/2003 ogni candidato ha il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, di far aggiornare, rettificare, integrare i dati erronei o incompleti, di far cancellare i dati trattati in violazione di legge, di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano. Titolari del trattamento sono il Soggetto promotore unitamente ai singoli Istituti partner.

I.I.S. Mattei - Responsabile del procedimento: il Dirigente Scolastico dott. Roberto Fiorini.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Soggetto promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore. Il Soggetto promotore e gli Istituti partner, inoltre, non si assumono alcuna responsabilità circa il mancato o non tempestivo ricevimento delle comunicazioni scritte indirizzate ai candidati/ destinatari. Pertanto, resta a totale carico del candidato/destinatario verificare e acquisire tutte le informazioni previste (data e luogo delle prove di selezione, data e luogo delle lezioni e degli incontri preparatori, data partenza, ecc.).

CONTATTI

Per informazioni: contattare la Segreteria studenti e/o i docenti referenti di progetto del proprio Istituto.

San Lazzaro di Savena, 15.10.2015